

เอกสารเงื่อนไขประกอบการว่าจ้าง

งานจ้างเหมาบริการแรงงาน
เพื่อการสนับสนุนงานบำรุงรักษาและเดินเครื่องโรงไฟฟ้าหงสา ปี 2024

บริษัท ไฟฟ้าหงสา จำกัด

ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2024

สารบัญ

1.	หนังสือเชิญเข้าร่วมเสนอราคา	5
2.	ข้อมูลทั่วไป	6
3.	คุณสมบัติของผู้เสนอราคา	7
4.	ข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง	8
4.1.	ข้อกำหนดทั่วไป	8
4.1.1	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขการยื่นเสนอราคา	8
4.1.2	เอกสารเงื่อนไขประกอบการว่าจ้าง	9
4.1.3	เอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ	10
4.1.4	การส่งซองข้อเสนอ	11
4.1.5	การจัดส่งสินค้าและบริการ	12
4.1.6	กระบวนการพิจารณาข้อเสนอ	13
4.1.7	การรับประกัน	15
4.1.8	เงื่อนไขการชำระเงิน	15
4.1.9	หลักทรัพย์ค้ำประกัน.....	16
4.1.10	หนังสือค้ำประกันการจ่ายเงินล่วงหน้า	17
4.1.11	การปฏิบัติทางวิศวกรรมที่ดี และมาตรฐานฝีมือแรงงาน.....	17
4.1.12	การทำสัญญา	17
4.1.13	การรักษาความลับและทรัพย์สินทางปัญญา.....	17

4.1.14	ผู้ประสานงาน	18
4.1.15	การเยี่ยมชม	18
4.1.16	พนักงานควบคุม	19
4.1.17	ภาระผูกพันทั่วไปของผู้ว่าจ้าง.....	19
4.1.18	ภาระผูกพันทั่วไปของผู้เสนอราคา.....	19
4.1.19	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง.....	20
4.1.20	ข้อกำหนดทางด้านภาษี.....	21
4.1.21	การยอมรับการส่งมอบ	23
4.1.22	มาตรการป้องกัน COVID-19.....	23
4.1.23	ความคลาดเคลื่อนของเอกสาร	23
4.2	ข้อกำหนดคุณภาพและคุณสมบัติของงาน	24
4.2.1	ลักษณะของงาน	24
4.2.2	พนักงานของผู้รับจ้าง	25
4.2.3	การทำงานล่วงเวลา.....	27
4.2.4	การประเมินผลการให้บริการของผู้รับจ้าง.....	30
4.2.5	บทปรับ และบทลงโทษ	30
4.2.6	การจ้างช่วง และการโอนสิทธิ์.....	31
4.2.7	ภาระผูกพันของผู้ว่าจ้าง	32
4.2.8	ภาระผูกพันของผู้รับจ้าง.....	32

แบบฟอร์ม 1 – ข้อเสนอราคา.....	35
แบบฟอร์ม 2 – ข้อเสนอเชิงเทคนิค.....	36
แบบฟอร์ม 3 – ข้อเสนอเชิงพาณิชย์.....	37
แบบฟอร์ม 4 – ประสบการณ์ของผู้เสนอราคา.....	38
แบบฟอร์ม 5 – รายการเอกสาร.....	38
สิ่งแนบ 1 – ข้อกำหนดและการปฏิบัติตามสัญญาสัมปทาน.....	39
สิ่งแนบ 2 – เงื่อนไขทั่วไปของสัญญา.....	77
สิ่งแนบ 3 – แบบฟอร์มหนังสือกำกับผลงาน.....	82

- ละเอียด โดยเจตนา -

1. หนังสือเชิญเข้าร่วมเสนอราคา

งานจ้างเหมาแรงงานเพื่อการสนับสนุนงานบำรุงรักษาและเดินเครื่องโรงไฟฟ้าหงสา ปี 2024

ในนามบริษัท ไฟฟ้าหงสา จำกัด เรา รู้สึกยินดีเป็นอย่างยิ่งที่จะขอเรียนเชิญท่านเสนอราคางานจ้างเหมาบริการแรงงานเพื่อการสนับสนุนงานบำรุงรักษาและเดินเครื่องของโรงไฟฟ้าหงสา ปี 2024 สำหรับโรงไฟฟ้าพลังงานถ่านหินหงสา ซึ่งตั้งอยู่ที่เมืองหงสา แขวงไซยะบูลี สปป.ลาว

บริษัท ไฟฟ้าหงสา จำกัด ก่อตั้งขึ้นปี 2019 โดยบริษัท บ้านปู เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน), บริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรี จำกัด (มหาชน) และ รัฐวิสาหกิจถ่านหินลาว สำหรับการดำเนินงานโรงไฟฟ้าพลังงานถ่านหิน กำลังการผลิต 1,878 เมกะวัตต์ เพื่อส่งมอบพลังงานที่มั่นคงแก่ สปป.ลาว และประเทศไทย ปัจจุบัน บริษัท ไฟฟ้าหงสา จำกัด ดำเนินการเดินเครื่องเชิงพาณิชย์มาเป็นเวลา 8 ปี ตั้งแต่ปี 2015

ตามที่ระบุในเอกสารเงื่อนไขประกอบว่าจ้างงานจ้างเหมาบริการแรงงานเพื่อการสนับสนุนงานบำรุงรักษาและเดินเครื่องโรงไฟฟ้าหงสา ปี 2024 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเสนอราคาที่ยกซองรับซองเสนอราคาของแผนกจัดซื้อของบริษัท ไฟฟ้าหงสา จำกัด ภายใน 17:00 น. ของวันที่ 8 มิถุนายน 2024 ตามเวลาของ สปป.ลาว หากผู้เสนอราคาจัดส่งซองเสนอราคาช้ากว่ากำหนด ซองเสนอราคานั้นอาจไม่ได้ได้รับการพิจารณา

ผู้เสนอราคาสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมของ บริษัท ไฟฟ้าหงสา จำกัด ได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท ไฟฟ้าหงสา จำกัด www.hongsapower.com นอกจากนี้ ผู้เสนอราคาอาจขอข้อมูลเพิ่มเติมจากบริษัท ไฟฟ้าหงสา จำกัด เพื่อการเสนอราคาได้

ขอแสดงความนับถือ

พิเชษฐ์ ชูฤทธิ์

ประธานคณะกรรมการจัดซื้อ

งานจ้างเหมาบริการแรงงานเพื่อการสนับสนุนงานบำรุงรักษาและเดินเครื่องโรงไฟฟ้าหงสา ปี 2024

ในนามบริษัท ไฟฟ้าหงสา จำกัด

2. ข้อมูลทั่วไป

โรงไฟฟ้าพลังงานถ่านหินหงสา ตั้งอยู่ที่เมืองหงสา แขวงไซยะบูลี สปป.ลาว เพื่อจ่ายพลังงานไฟฟ้า 1,878 เมกะวัตต์ให้แก่ สปป.ลาว และประเทศไทย ตามแผนการพัฒนาพลังงานแห่งชาติของสปป.ลาว นอกเหนือจากโรงไฟฟ้าพลังงานถ่านหินหงสาที่เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ ยังมีสายส่งไฟฟ้าแรงดันสูง 500 กิโลโวลต์, สถานีไฟฟ้าแรงดันสูง 500 กิโลโวลต์, สถานีไฟฟ้าแรงดันสูง 115 กิโลโวลต์, เหมืองถ่านหิน, เขื่อนและอ่างเก็บน้ำ จำนวน 2 เขื่อน

เอกสารเงื่อนไขประกอบการว่าจ้างงานจ้างเหมาบริการฉบับนี้ จึงถูกจัดเตรียมขึ้นเพื่อชี้แจงรายละเอียดของงานจ้างเหมาบริการและเรียนเชิญผู้เสนอราคาที่มีศักยภาพในการรับจ้างงานบริการนี้

วัตถุประสงค์การจัดจ้าง

บริษัท ไฟฟ้าหงสา จำกัด (HPC) หรือผู้ว่าจ้าง ต้องการจัดหาบริการจ้างเหมาแรงงานเพื่อทำความสะอาด ถ่านหิน ผงขี้เถ้าลอย ผงถ่านหิน งานติดตั้งนั่งร้าน รวมถึงงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในพื้นที่โรงไฟฟ้าพลังงานถ่านหินหงสา หรือบริเวณอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2024 ถึง 31 กรกฎาคม 2027 โดยผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติตามแผนงานรายวันและกฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้มีผลสำเร็จตามข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนเงื่อนไขในสัญญาว่าจ้างทุกประการ

ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการยอมรับหรือปฏิเสธรายละเอียดบางส่วนหรือทั้งหมดของเอกสารเสนอราคาโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลแก่ผู้เสนอราคา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ขอให้ผู้เสนอราคาตรวจสอบความถูกต้องของเงื่อนไข, ข้อมูล หรือเอกสารที่ผู้เสนอราคามอบให้ผู้ว่าจ้างสืบเนื่องจากการเสนอราคาในครั้งนี้ โดยมีเงื่อนไขว่าการตรวจสอบหรือการระดมการตรวจสอบของผู้ว่าจ้างจะไม่ทำให้ผู้เสนอราคาหลุดพ้นจากภาระผูกพันหรือความรับผิดชอบของตน และจะไม่ส่งผลกระทบต่อสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง

สกุลเงินและภาษาที่ใช้ในการเสนอราคา

- ราคาที่ระบุในเอกสารเสนอราคาจะต้องระบุในสกุลเงินบาทเท่านั้น
- หากไม่ได้มีการระบุเพิ่มเติมโดยผู้ว่าจ้าง เอกสารเสนอราคา รวมถึงเอกสารสนับสนุนจะต้องสื่อสารด้วยภาษาไทยเท่านั้น ในกรณีเอกสารสนับสนุนถูกแปลมาเป็นภาษาไทย หรือมีความกำกวมในการตีความ ให้ถือว่าการตีความของผู้ว่าจ้างเป็นที่สิ้นสุด

ค่าธรรมเนียมในการดำเนินการจัดซื้อจัดหา

- ผู้ว่าจ้างไม่มีการเรียกเก็บค่าดำเนินการเสนอราคาใด ๆ จากผู้เสนอราคา

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

การเสนอราคาครั้งนี้เป็นการประมูลแบบเปิดสำหรับบริษัท ห้างหุ้นส่วน กิจการร่วมค้า หรือกิจการเข้าร่วม (รับผิดชอบร่วมกัน) ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างระบุดังต่อไปนี้

- 3.1. จะต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย
- 3.2. จะต้องไม่เป็นนิติบุคคลที่ล้มละลายตามคำพิพากษาของศาล
- 3.3. จะต้องมีความประสบการณ์อย่างน้อย 2 ปีในงานจ้างเหมาติดตั้งนั่งร้าน หรือลักษณะงานตามเอกสารเงื่อนไขประกอบการว่าจ้าง
- 3.4. จะต้องประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างเหมาบริการตามเอกสารเงื่อนไขประกอบการว่าจ้าง
- 3.5. จะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียต่อกิจกรรมใด ๆ ของผู้ว่าจ้าง
- 3.6. จะต้องไม่เคยละเมิดสัญญาหรือละทิ้งงานของผู้ว่าจ้าง, คู่สัญญาของผู้ว่าจ้าง หรือ ผู้เสนอราคาของผู้ว่าจ้าง
- 3.7. จะต้องมิใช่ใบอนุญาต และ/หรือหนังสือรับรองที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างเหมาบริการตามเอกสารเงื่อนไขประกอบการว่าจ้าง เช่นใบอนุญาตของเจ้าหน้าที่ควบคุมความปลอดภัย, ใบอนุญาตขับขี่ของพนักงานกะที่ทำหน้าที่ขับรถบรรทุกติดคัมลินเล็ก รถยก

หากผู้เสนอรากำหนดส่งข้อมูลอันเป็นเท็จ และ/หรือบิดเบือนข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญต่อการพิจารณา ผู้เสนอราคารายนั้นจะขาดซึ่งคุณสมบัติที่เหมาะสมในการเป็นผู้รับจ้างเหมาบริการงานนี้ทันที

- ละเอียดโดยเจตนา -

4. ข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง

4.1. ข้อกำหนดทั่วไป

4.1.1 กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขการยื่นเสนอราคา

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

เอกสารเงื่อนไขประกอบการว่าจ้างนี้จัดทำเพื่อจัดส่งให้แก่ผู้เสนอราคาที่มีศักยภาพด้วยอีเมล หรือ USB flash drive และ/หรือเว็บไซต์ของผู้ว่าจ้าง ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารข้อเสนอเทคนิค และเอกสารข้อเสนอด้านพาณิชย์ โดยถือตามข้อมูล, แนวทาง และตารางที่ได้รับจากผู้ว่าจ้าง หรือตามที่ระบุในเอกสารเงื่อนไขประกอบการว่าจ้างนี้ ผู้รับเหมาจะต้องเสนอข้อเสนอให้แก่ผู้ว่าจ้างตามตารางที่ระบุในเงื่อนไขข้อ 4.1.19 (แผนการจัดซื้อจัดจ้าง)

เอกสารแนบท้าย

จะไม่มีกรณีแก้ไขเพิ่มเติมใดจากเอกสารเงื่อนไขประกอบการว่าจ้างนี้มีผลบังคับใช้ หากไม่มีเอกสารแนบท้ายเป็นลายลักษณ์อักษรที่ออกโดยผู้ว่าจ้าง เอกสารแนบท้ายอาจถูกแจ้งแก่ผู้เสนอราคาเป็นลายลักษณ์อักษรทางโทรสาร หรือทางอีเมล ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาขยายระยะเวลากระบวนการจัดซื้อเพื่ออนุญาตให้ผู้เสนอราคาพิจารณาเอกสารแนบท้ายดังกล่าว

ผู้เสนอราคาจะต้องรับทราบการได้รับเอกสารแนบท้ายที่ออกโดยผู้ว่าจ้างและได้รับโดยผู้เสนอราคา ระหว่างระยะเวลากระบวนการจัดซื้อ

ต้นทุนของการเสนอราคา

ผู้เสนอการรับทราบแล้วว่า ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบต้นทุนและ/หรือค่าใช้จ่ายในการเสนอราคาของตนเอง ผู้ว่าจ้างจะไม่มีส่วนในการรับผิดชอบต้นทุนและ/หรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นดังกล่าว

ความคลาดเคลื่อน ข้อผิดพลาด คำถาม และข้อละเว้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาพบความคลาดเคลื่อน ข้อผิดพลาด ข้อละเว้น หรือผู้เสนอราคาต้องการให้ชี้แจงรายละเอียดของเอกสารเงื่อนไขประกอบการว่าจ้างเพิ่มเติมเพื่อความกระจ่าง ผู้เสนอราคาจะต้องแจ้งแก่ผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่ 28 พฤษภาคม 2024 ผู้ว่าจ้างจะตอบกลับเพื่อชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรโดยสำเนาถึงผู้เสนอการ ายอื่นด้วยภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2024

ผู้เสนอราคาอาจส่งข้อซักถามเกี่ยวกับการเสนอราคา หรือลักษณะทางเทคนิคทางอีเมลถึง

คุณณัฐพร เอี่ยมปิยะ

Email: Nuttaporn_i@hongsapower.com; Tel: +856 20 5244 1924

การยอมรับและการปฏิเสธของเสนอราคา

ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการยอมรับเอกสารข้อเสนอราคาที่ตอบสนองต่อความต้องการ ได้ดีที่สุดและเป็นข้อเสนอที่ดีที่สุด หรือในการปฏิเสธเอกสารข้อเสนอ หรือละเว้นความผิดปกติหรือความไม่เป็นทางการในเอกสารข้อเสนอใด ๆ ที่ส่งมา

ผู้ว่าจ้างจะปฏิเสธข้อเสนอใดที่ได้รับการตัดสินแล้วว่าไม่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ว่าจ้าง อย่างไรก็ตามผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องแสดงความจำนงที่จะทำสัญญากับผู้เสนอราคาที่เสนอราคาต่ำสุด ในทางกลับกัน ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาจากเงื่อนไขการพิจารณาและเงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรว่าจะดำเนินงานได้โดยด่วนเพื่อให้มั่นใจว่างานจะเสร็จได้ตามเวลา เช่น การปฏิบัติตามเอกสารเงื่อนไขประกอบการว่าจ้าง คุณสมบัติทางเทคนิคและทางการเงิน ความสามารถของผู้เสนอราคา

นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการแยกคำสั่งซื้อเป็นหลายคำสั่งซื้อในปริมาณที่แตกต่างกัน และ/หรือรายการที่เลือกไปยังผู้เสนอการรายอื่น และ/หรือยกเลิกส่วนใดส่วนหนึ่งของขอบเขตการจัดหาที่ระบุไว้ในเอกสารเงื่อนไขประกอบการว่าจ้างหลังจากกระบวนการพิจารณาข้อเสนอสิ้นสุดลง เพื่อบรรลุผลกำไรทางธุรกิจและแผนการใช้งบประมาณ

ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการยื่นข้อเสนอ เนื่องจากความจำเป็นในการปรับเปลี่ยนแผนการจัดซื้อจัดจ้างของผู้ว่าจ้าง

4.1.2 เอกสารเงื่อนไขประกอบการว่าจ้าง

เอกสารเงื่อนไขประกอบการว่าจ้างสำหรับการว่าจ้างในครั้งนี้ ออกโดยผู้ว่าจ้างประกอบด้วยเอกสารดังรายการต่อไปนี้

1. หนังสือเชิญเข้าร่วมประมูล
2. ข้อมูลทั่วไป
3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา
4. ข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง
 - ก. ข้อกำหนดทั่วไป
 - ข. ข้อกำหนดคุณภาพและคุณสมบัติของงาน
5. แบบฟอร์มสำหรับการยื่นข้อเสนอ
 - ก. แบบฟอร์ม 1 – ข้อเสนอราคา
 - ข. แบบฟอร์ม 2 – ข้อเสนอเชิงเทคนิค
 - ค. แบบฟอร์ม 3 – ข้อเสนอเชิงพาณิชย์
 - ง. แบบฟอร์ม 4 – ประสิทธิภาพของผู้เสนอราคา

- จ. แบบฟอร์ม 5 – รายการเอกสาร
- 6. สิ่งแนบ
 - ก. สิ่งแนบ 1 – ข้อกำหนดและการปฏิบัติตามสัญญาสัมปทาน
 - ข. สิ่งแนบ 2 – เงื่อนไขทั่วไปของสัญญา
 - ค. สิ่งแนบ 3 – แบบฟอร์มหนังสือค้ำประกันผลงาน

4.1.3 เอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอดังต่อไปนี้

1. เอกสารข้อเสนอราคา (ของปิดผนึก 1)

- ก. ใบเสนอราคา
- ข. แบบฟอร์ม 1 – ข้อเสนอราคาที่ยกรอกเรียบร้อยแล้ว
- ค. USB Flash Drive ที่บรรจุแบบฟอร์ม 1 – ข้อเสนอราคาที่ยกรอกเรียบร้อยแล้วในรูปแบบไฟล์ excel และเอกสารในข้อ ก) และ ข) ในรูปแบบไฟล์ pdf

2. เอกสารข้อเสนอเชิงเทคนิค (ของปิดผนึก 2)

- ก. แบบฟอร์ม 2 – ข้อเสนอเชิงเทคนิคที่ยกรอกเรียบร้อยแล้ว
- ข. แบบฟอร์ม 4 – ประสิทธิภาพของผู้เสนอราคาที่ยกรอกเรียบร้อยแล้ว
- ค. สำเนาใบอนุญาต และ/หรือ หนังสือรับรองที่กล่าวไว้ในแบบฟอร์ม 2 - ข้อเสนอเชิงเทคนิค ข้อ 7
- ง. เอกสารอื่น ๆ ที่มีความจำเป็น (ถ้ามี)
- จ. USB Flash Drive ที่บรรจุไฟล์แบบฟอร์ม 2 – ข้อเสนอเชิงเทคนิคที่ยกรอกเรียบร้อยแล้วและแบบฟอร์ม 4 – ประสิทธิภาพของผู้เสนอราคาที่ยกรอกเรียบร้อยแล้วในรูปแบบไฟล์ excel เอกสารในข้อ ก. ถึง ข้อ ง. ในรูปแบบไฟล์ pdf

3. เอกสารข้อเสนอเชิงพาณิชย์ (ของปิดผนึก 3)

- ก. แบบฟอร์ม 3 – ข้อเสนอเชิงพาณิชย์ที่ยกรอกเรียบร้อยแล้ว
- ข. แบบฟอร์ม 5 – รายการเอกสารที่ยกรอกเรียบร้อยแล้ว
- ค. สำเนาหนังสือรับรองบริษัทของผู้เสนอราคา (อายุไม่เกิน 90 วัน)
- ง. สำเนาหนังสือรับรองการชำระภาษี
- จ. สำเนาหนังสือเดินทางหรือบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

- ฉ. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- ช. สำเนาหนังสือเดินทางหรือบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ ในกรณีมีการมอบอำนาจ
- ซ. ประวัติบริษัท โครงการที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา
- ฌ. ผังองค์กรของผู้เสนอราคา
- ญ. คำประกาศ/ หนังสือรับรองของผู้ผลิตสำหรับการออกแบบและการผลิตสินค้า (ถ้ามี)
- ฎ. หนังสือแสดงการได้รับการอนุญาต กรณีผู้เสนอราคาเป็นตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับอนุญาต
- ฏ. เอกสารงบการเงินปีล่าสุดที่ได้รับการตรวจสอบแล้วของผู้เสนอราคา
- ฐ. สำเนาหนังสือรับรองมาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 and OHSAS 18001 (ถ้ามี)
- ฑ. เอกสารอื่น ๆ ที่มีความจำเป็น
- ฒ. USB Flash Drive ที่บรรจุไฟล์แบบฟอร์ม 3 – ข้อเสนอเชิงพาณิชย์ที่กรอกเรียบร้อยแล้วและแบบฟอร์ม 5 – รายการเอกสารที่กรอกเรียบร้อยแล้ว ในรูปแบบไฟล์ Excel และเอกสารในข้อ ก. ถึง ข้อ ฑ. ในรูปแบบไฟล์ pdf

เอกสารที่ข้างต้นจะต้องได้รับการรับรองจากกรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้รับมอบอำนาจ และประทับตราบริษัทของผู้เสนอราคา

เอกสารเงื่อนไขประกอบการว่าจ้าง และเอกสารอื่น ๆ ที่ได้รับจากผู้ว่าจ้าง รวมทั้งสำเนาของเอกสารข้างต้นจะต้องส่งคืนแก่ผู้ว่าจ้างโดยทันทีในกรณีดังต่อไปนี้

- ก. ผู้เสนอราคาตัดสินใจจะไม่ร่วมการเสนอราคาในครั้งนี้
- ข. ผู้เสนอราคาได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างว่าไม่ผ่านการคัดเลือก
- ค. ผู้ว่าจ้างแจ้งผู้เสนอราคาเป็นลายลักษณ์อักษร

4.1.4 การส่งของข้อเสนอ

1. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดส่งข้อเสนอให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยแบ่งออกเป็น 3 ซองปิดผนึกดังนี้
 - ก. ซองปิดผนึกที่ 1 (ข้อเสนอราคา)
 - ข. ซองปิดผนึกที่ 2 (ข้อเสนอเชิงเทคนิค)
 - ค. ซองปิดผนึกที่ 3 (ข้อเสนอเชิงพาณิชย์)
2. ก่อนส่งของข้อเสนอ ผู้เสนอราคาจะต้องตรวจสอบและทำความเข้าใจข้อเสนอและสิ่งแนบโดยละเอียดและเข้าใจข้อกำหนดอย่างลึกซึ้ง
3. ผู้เสนอราคาจะต้องระบุข้อความต่อไปนี้บนซองข้อเสนอ

“คณะกรรมการจัดซื้องานจ้างเหมาบริการแรงงาน

เพื่อการสนับสนุนงานบำรุงรักษาและเดินเครื่องโรงไฟฟ้าหงสา ปี 2024”

และระบุของข้อเสนอ ดังนี้

ซองปิดผนึกที่ 1 (ข้อเสนอราคา)

ซองปิดผนึกที่ 2 (ข้อเสนอเชิงเทคนิค)

ซองปิดผนึกที่ 3 (ข้อเสนอเชิงพาณิชย์)

- การยื่นซองข้อเสนอราคาจะต้องจัดส่งถึงบุคคลากรของผู้ว่าจ้างและสถานที่ตามที่กำหนดไม่เกินกว่า 17:00 น. ของวันที่ 8 มิถุนายน 2024 ตามเวลาท้องถิ่น
- สถานที่ยื่นซองข้อเสนอ

บริษัท ไฟฟ้าหงสา จำกัดเรียน: คุณพรพนนิภา เกียรติบำรุง
(Division Manager – Procurement)
3/37-38 ถนนวริชัย ตำบลในเวียง
อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน 55000, ประเทศไทย**บริษัท ไฟฟ้าหงสา จำกัด**เรียน: คุณพรพนนิภา เกียรติบำรุง
(Division Manager – Procurement)
สำนักงาน โพนจัน เมืองหงสา
แขวงไชยะบูลี สปป.ลาว**บริษัท ไฟฟ้าหงสา จำกัด**เรียน: คุณพรพนนิภา เกียรติบำรุง
(Division Manager – Procurement)
NNN Building ชั้น 4 ห้องเลขที่ D5
ถนนบุลีจัน บ้านโพนสีนวน
เมืองสีตตะนาก นครหลวงเวียงจันทน์ สปป.ลาว

- ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตามความเหมาะสมที่จะเพิกถอนหรือรับซองเสนอราคาที่ยื่นล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด

4.1.5 การจัดส่งสินค้าและบริการ

- หากไม่ได้ระบุเป็นอย่างอื่น โดยผู้ว่าจ้าง สินค้าและ/หรือบริการจะต้องถูกจัดส่งไปยังสถานที่ที่ส่งมอบไม่เกินวันส่งมอบดังต่อไปนี้

Applicable Incoterms Rule

เอกสารเงื่อนไขประกอบการว่าจ้างนี้จะปฏิบัติตามเงื่อนไขการจัดส่ง INCOTERMS® 2020

สถานที่ส่งมอบ

Delivered Duty Paid (DDP): โกดังสินค้าของโรงไฟฟ้าหงสา เมืองหงสา แขวงไชยบุรี สปป. ลาว

- หากไม่ได้ระบุเป็นลายลักษณ์อักษร ความเสี่ยง สิทธิ และความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายภายใต้เอกสารเงื่อนไขประกอบการว่าจ้างนี้จะบังคับใช้ตามเงื่อนไขการจัดส่ง INCOTERMS® 2020
- หากไม่ได้รับคำแนะนำจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร การส่งมอบบางส่วนไม่สามารถทำได้

4.1.6 กระบวนการพิจารณาข้อเสนอ**กระบวนการพิจารณาข้อเสนอ**

ผู้เสนอราคาจะต้องตอบสนองความต้องการที่ระบุในเอกสารเงื่อนไขประกอบการว่าจ้างให้ได้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าครอบคลุมหลักเกณฑ์การพิจารณาเรียบร้อยแล้ว และผู้ว่าจ้างสนับสนุนให้ผู้เสนอราคาขอเขตการตอบสนองความต้องการให้ครอบคลุมโครงสร้างพื้นฐานทางเทคนิค มาตรฐาน และความแตกต่างที่สำคัญ

นอกจากนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องระบุถึงข้อจำกัดและความคาดหวังในข้อกำหนดและความต้องการอย่างชัดเจนในเอกสารข้อเสนอ ผู้เสนอราคารายใดที่ยื่นเอกสารและข้อมูลไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของผู้ว่าจ้างจะถูกเพิกถอนจากการพิจารณา

เงื่อนไขของกระบวนการประเมินผลการเสนอราคาจะเป็นดังต่อไปนี้

การปิดรับของข้อเสนอ

- ซองข้อเสนอจะถูกเปิดเป็นการภายในหลังจาก 17:00 น. ของวันหลังจากวันปิดรับของข้อเสนอ
- กรณีผู้ว่าจ้างได้รับซองข้อเสนอหลังจากเวลาที่กำหนดไว้ ซองข้อเสนออาจถูกส่งคืน, ไม่ถูกเปิด, หรือถูกเก็บไว้ตามแต่ความเห็นของผู้ว่าจ้าง
- ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ การชี้แจง หรือการพิจารณาข้อเสนอ และคำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับการประกาศผลถือเป็นความลับของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างไม่มีภาระผูกพันในการเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้เสนอราคารายใด

การชี้แจงและพิจารณาข้อเสนอ

- ผู้ว่าจ้างอาจสอบถามผู้เสนอราคาเพื่อขอคำชี้แจงเกี่ยวกับข้อเสนอของผู้เสนอราคาเพื่อช่วยในการตรวจสอบพิจารณาและเปรียบเทียบข้อเสนอ อย่างไรก็ตาม การขอคำชี้แจงและการตอบกลับจะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร และจะไม่มีกรร็องขอ เสนอ หรืออนุญาตให้เปลี่ยนแปลงราคาหรือเนื้อหาของข้อเสนอ
- ผู้เสนอราคาอาจจะได้รับการร้องขอให้เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาข้อเสนอที่พื้นที่ทำงานใน สปป.ลาว สำนักงาน น่าน หรือประชุมทางไกล

- ค. ผู้ว่าจ้างอาจสละความไม่เป็นทางการในข้อเสนอใด ๆ ที่ได้รับ และ/หรือ ปฏิเสธข้อเสนอใด ๆ โดยไม่ต้องให้เหตุผล

สิทธิในการเจรจา

- ก. ผู้ว่าจ้างอาจจะเจรจากับผู้เสนอราคาใดก็ได้หลังจากสิ้นสุดขั้นตอนการประมูล
- ข. ในระหว่างช่วงการพิจารณาราคาประมูล ผู้ว่าจ้างอาจจะเจรจากับผู้เสนอราคาเพื่อเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดและความต้องการของผู้ว่าจ้างหรือข้อเสนอของผู้เสนอราคา รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะเงื่อนไขของสัญญา ขอบเขตงาน ความสามารถ ต้นทุน และประสิทธิผล หรือเรื่องที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาบังคับใช้ของเอกสารข้อเสนอ

เอกสารข้อเสนอจะต้องมีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 120 วัน หลังจากวันยื่นซองข้อเสนอ

เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอเพื่อหาผู้เสนอราคาที่มีความเหมาะสมกับงานเป็นไปตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**
ความสมบูรณ์และการผ่านเกณฑ์การพิจารณาของเอกสารต่อไปนี้ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงแต่ประวัติและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา งบการเงิน และมูลค่าทรัพย์สินปัจจุบัน สมาชิกของทีม
- 2. การพิจารณาเชิงเทคนิค**
 - ก. ความสมบูรณ์และความสอดคล้องกันของข้อกำหนดและความต้องการทางเทคนิคตามที่ระบุในแบบฟอร์ม 2 – ข้อเสนอเชิงเทคนิค
 - ข. ความเหมาะสมและความสอดคล้องกันของเงื่อนไขการรับประกัน
- 3. การพิจารณาเชิงพาณิชย์**
 - ก. ความสมบูรณ์และความสอดคล้องกันตามที่ระบุในแบบฟอร์ม 3 – ข้อเสนอเชิงพาณิชย์
 - ข. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการพิจารณาส่วนใดส่วนหนึ่งของข้อเสนอเพื่อผลประโยชน์ของผู้ว่าจ้าง
- 4. การพิจารณาราคา**
 - ก. ราคา ต้นทุน และค่าใช้จ่ายตามที่ระบุในแบบฟอร์ม 1 - ข้อเสนอราคา
 - ข. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการไม่รับราคาที่ต่ำที่สุด หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของราคาหรือราคาทั้งหมดที่เสนอ

- ละเอียด โดยเจตนา -

ขั้นตอนการพิจารณาข้อเสนอ

การตรวจสอบข้อเสนอของผู้เสนอราคา

ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาและตรวจสอบข้อเสนอราคาโดยใช้ผลลัพธ์จากการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่ออกแบบโดยผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว

- ก. ถ้าอัตราราคาและราคาในข้อเสนอไม่สอดคล้องกับเอกสารเงื่อนไขประกอบการว่าจ้างหรือไม่สมเหตุสมผลหรือไม่สอดคล้องกับชนิด ขนาด มิติของสินค้าหรือบริการที่จะจัดหาในอนาคต ผู้ว่าจ้างอาจตัดสิทธิ์ผู้เสนอราคารายนั้น
- ข. ในการพิจารณาผู้เสนอราคาที่มีความเหมาะสมที่จะเข้าทำสัญญา ผู้ว่าจ้างจะมีสิทธิ์ขอทราบอัตราราคาและการสำแดงราคา สถานะ และข้อเท็จจริงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา อย่างไรก็ตาม ผู้เสนอราคาขอสงวนสิทธิ์ในการเพิกถอนข้อเสนอราคาหรือการเข้าทำสัญญากับผู้เสนอราคาในกรณีมีหลักฐานไม่เหมาะสม และ/หรือไม่ถูกต้อง
- ค. ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการเพิกถอนข้อเสนอที่ราคาต่ำที่สุดเป็นบางส่วนหรือทั้งหมดตามการพิจารณา โดยอาศัยผลประโยชน์สูงสุดที่ผู้ว่าจ้างจะได้รับเป็นที่ตั้ง การพิจารณาของผู้ว่าจ้างถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคายังคงมีสิทธิ์ลงโทษผู้เสนอราคาที่บิดเบือนข้อเท็จจริงในทุกกรณีไม่ว่าจะได้เป็นผู้รับจ้างหรือไม่ก็ตาม หากไม่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีการเสนอราคาที่ฉ้อฉล เช่น การบิดเบือนเอกสาร หรือการใช้นิติบุคคลอื่นเพื่อเป็นนอมินี
- ง. ผู้เสนอราคาที่ต่ำที่สุดเสนอราคาต่ำกว่าที่ผู้ว่าจ้างคาดหมายไว้ ซึ่งอาจส่งผลให้ผู้เสนอราคารายนั้นไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้ว่าจ้างอาจขอให้ผู้เสนอราคาชี้แจงและแสดงหลักฐานเพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือถือว่าผู้เสนอราคามีความสามารถเพียงพอที่จะเติมเต็มภาระผูกพันได้ หากการชี้แจงไม่สมเหตุสมผล ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์จะขอเพิกถอนราคาที่เสนอนั้น
- จ. ผู้เสนอราคารับทราบและตกลงแล้วว่าผู้ว่าจ้างมีอำนาจเต็มในการคัดเลือก

4.1.7 การรับประกัน

- *ไม่บังคับใช้* -

4.1.8 เงื่อนไขการชำระเงิน

หากไม่ได้รับระบุเพิ่มเติมในแบบฟอร์ม 1 – ข้อเสนอราคา ราคาจะต้องระบุในรูปแบบราคาจ้างเหมา โดยผู้เสนอราคาจะต้องชี้แจงรายละเอียดของราคาโดยละเอียดและครอบคลุมค่าใช้จ่ายทุกอย่างที่จะทำให้ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามเงื่อนไขการจ้าง แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาราคาที่เสนอ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกราคาในแบบฟอร์ม 1 – ข้อเสนอราคา

1. ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินแก่ผู้ที่ได้รับจ้างเป็นรายเดือนตลอดระยะเวลาว่าจ้างเป็นจำนวนเงินเท่ากันหรือใกล้เคียงกันทุกเดือน
2. ในกรณีผู้รับจ้างเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนตามกฎหมายแห่ง สปป.ลาว ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินเป็นสกุลเงินกีบเท่านั้น โดยอ้างอิงอัตราแลกเปลี่ยน (อัตราซื้อ) ของธนาคารการค้าต่างประเทศลาว มหาชน (Banque Pour Le Commerce Exterieur Lao Public: BCEL) ณ วันที่ 1 ของเดือนที่ให้บริการ
3. ในกรณีผู้รับจ้างเป็นนิติบุคคลที่ไม่ได้จดทะเบียนตามกฎหมายแห่ง สปป.ลาว ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินเป็นสกุลเงินบาท
4. ภายใต้เอกสารเงื่อนไขประกอบการว่าจ้างนี้ ทุก ๆ การชำระเงินที่ชำระแก่ผู้ที่ได้รับจ้างจะเป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้
 - ก. หากเอกสารแจ้งหนี้ถูกจัดส่งถึงผู้ว่าจ้างในระหว่างวันที่ 1 – 15 ของเดือนใด การชำระเงินตามเอกสารแจ้งหนี้นั้นจะถูกชำระในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป
ในกรณีเอกสารแจ้งหนี้ที่ถูกจัดส่งไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดภายใต้สัญญา ผู้ที่ได้รับจ้างมีสิทธิ์ได้รับเงินในวันชำระเงินเดิม เฉพาะภายใต้เงื่อนไขว่าเอกสารแจ้งหนี้นั้นดังกล่าวถูกแก้ไขให้เป็นที่พึงพอใจของผู้ว่าจ้าง หรือดำเนินการหรือจัดหาสินค้าตามข้อกำหนดของสัญญาแล้วเท่านั้น และเอกสารแจ้งหนี้ที่แก้ไขแล้วจะต้องส่งถึงผู้ว่าจ้างภายในวันที่ 15 ของเดือนนั้น
 - ข. หากเอกสารแจ้งหนี้ถูกจัดส่งถึงผู้ว่าจ้างในระหว่างวันที่ 16 – 31 ของเดือนใด การชำระเงินตามเอกสารแจ้งหนี้นั้นจะถูกชำระในวันที่ 25 ของเดือนถัดไป
ในกรณีเอกสารแจ้งหนี้ที่ถูกจัดส่งไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดภายใต้สัญญา ผู้ที่ได้รับจ้างมีสิทธิ์ได้รับเงินในวันชำระเงินเดิม เฉพาะภายใต้เงื่อนไขว่าเอกสารแจ้งหนี้นั้นดังกล่าวถูกแก้ไขให้เป็นที่พึงพอใจของผู้ว่าจ้าง หรือดำเนินการหรือจัดหาสินค้าตามข้อกำหนดของสัญญาแล้วเท่านั้น และเอกสารแจ้งหนี้ที่แก้ไขแล้วจะต้องส่งถึงผู้ว่าจ้างภายในวันสุดท้ายของเดือนนั้น
5. ผู้เสนอราคาจะต้องระบุเงื่อนไขการชำระเงินในรูปแบบฟอร์ม 3 – ข้อเสนอเชิงพาณิชย์ แต่ข้อเสนอที่เงื่อนไขการชำระเงินเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างต้องการ โดยไม่มีตราสารเครดิต (L/C) หรือการชำระเงินล่วงหน้าจะได้รับการพิจารณาเป็นอันดับแรก
6. ผู้เสนอราคาจะต้องระยะเวลาเครดิตสำหรับการชำระเงินจะต้องระบุในรูปแบบฟอร์ม 3 – ข้อเสนอเชิงพาณิชย์ ซึ่งขึ้นกับรอบการชำระเงินของผู้ว่าจ้าง

4.1.9 หลักทรัพย์ค้ำประกัน

หนังสือค้ำประกันผลงาน (Performance bond)

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งหนังสือค้ำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารหรือสถาบันทางการเงินที่ได้รับความเชื่อถือจากผู้ว่าจ้างในมูลค่าเทียบเท่า 10% ของมูลค่าสัญญาแก่ผู้ว่าจ้างเพื่อรับประกันผลงานภายใน 30 วันหลังจากวันแจ้งผลการ

พิจารณา รูปแบบและเงื่อนไขของหนังสือค้ำประกันผลงานจะต้องเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ในสิ่งแนบ 3 – แบบฟอร์ม หนังสือค้ำประกันผลงาน ในกรณีผู้รับจ้างมีความประสงค์จะขอจัดส่งหนังสือค้ำประกันผลงานที่ระบุเงื่อนไขเป็นอื่นไปจากที่ระบุไว้ในสิ่งแนบ 3 ผู้รับจ้างจะต้องได้รับการยืนยันจากผู้ว่าจ้างก่อนออกหนังสือค้ำประกันผลงาน

ผู้ว่าจ้างอาจริบมูลค่าบางส่วนหรือทั้งหมดของหนังสือค้ำประกันผลงานตามการตัดสินใจของผู้ว่าจ้างเพื่อชดเชย ความรับผิดชอบและประสิทธิภาพของผู้รับจ้างภายใต้การระงับของสัญญา

หนังสือค้ำประกันผลงานจะถูกส่งคืนให้แก่ผู้รับจ้างภายใน 30 วันหลังจากวันสิ้นสุดสัญญา หรือวันยกเลิกสัญญา

4.1.10 หนังสือค้ำประกันการจ่ายเงินล่วงหน้า

- **ไม่บังคับใช้** -

4.1.11 การปฏิบัติทางวิศวกรรมที่ดี และมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและดำเนินงานด้วยแรงงานที่ผ่านการทดสอบหรือรับรองตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสถานศึกษาที่ได้รับการรับรองจากรัฐบาล เพื่อให้เหมาะสมกับขอบเขตงาน รวมถึงข้อกำหนดและความต้องการของผู้ว่าจ้าง

4.1.12 การทำสัญญา

1. หลังจากกระบวนการพิจารณาข้อเสนอสิ้นสุดลง ผู้ว่าจ้างอาจออกหนังสือแจ้งผลการพิจารณาข้อเสนอ หรือ หนังสือแสดงความจำนงเพื่อการทำสัญญาแก่ผู้ที่ได้รับการจ้างเพื่อแจ้งผู้ที่ได้รับการจ้างถึงความจำนงที่จะทำ สัญญาของผู้ว่าจ้างก่อนการทำสัญญา
2. แต่ละฝ่ายมีหน้าที่รับผิดชอบในการเตรียมสัญญา ในเบื้องต้นเงื่อนไขของสัญญาจะเป็นไปตามเอกสาร เงื่อนไขประกอบการว่าจ้างนี้ และสิ่งแนบ 2 – เงื่อนไขทั่วไปของสัญญา
3. ผู้ที่ได้รับการจ้างจะต้องส่งมอบหนังสือค้ำประกันผลงานตามมูลค่าและเงื่อนไขที่ระบุในข้อ 4.1.9 (หลักทรัพย์ค้ำประกัน) ของเอกสารเงื่อนไขประกอบการว่าจ้าง
4. ผู้ที่ได้รับการจ้างจะต้องลงทะเบียนผู้เสียภาษีชั่วคราวของ สปป. ลาว เพื่อการชำระภาษีเงินได้นิติบุคคล และ อากรอื่น ๆ ตามกฎหมายแห่ง สปป. ลาว และสัญญาสัมปทานของบริษัท ไฟฟ้าหงสา จำกัด

4.1.13 การรักษาความลับและทรัพย์สินทางปัญญา

ข้อมูลที่ระบุในเอกสารเงื่อนไขประกอบการว่าจ้างนี้ได้รับการพิจารณาเป็นความลับของผู้ว่าจ้าง ผู้ใช้ข้อมูล จะใช้ข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดเตรียมเอกสารเสนอราคาเท่านั้น ผู้ใช้ข้อมูลจะต้องไม่เปิดเผยแก่บุคคลที่สาม โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

ผู้ใช้ข้อมูลจะรักษาเอกสารเงื่อนไขประกอบการว่าจ้างประหนึ่งความลับ และจะเผยแพร่ไปยังบุคคลอื่นและองค์กรอื่นเพียงไม่กี่รายเท่าที่จะเป็นไปได้ เพื่อให้สอดคล้องกับความสามารถของผู้เสนอราคาในการส่งมอบผลลัพธ์ที่ดีที่สุด

ผู้ใช้ข้อมูลจะต้องเก็บรักษาเอกสาร แบบแปลน และข้อมูลอื่น ๆ ทั้งหมดที่ผู้ว่าจ้างมอบให้เป็นความลับตามที่ทำเครื่องหมาย “CONFIDENTIALITY” และจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลหรือรายการดังกล่าวแก่บุคคลที่สามยกเว้นตามที่กฎหมายกำหนดหรือเพื่อปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

4.1.14 ผู้ประสานงาน

บุคลากรของผู้ว่าจ้างดังต่อไปนี้จะเป็นผู้ประสานงานสำหรับข้อซักถามเกี่ยวกับส่วนพาณิชย์และส่วนเทคนิคของเอกสารเงื่อนไขประกอบการว่าจ้างระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

<p>ผู้ประสานงาน (ข้อซักถามเชิงพาณิชย์)</p> <p>คุณพรณนิภา เกียรติบำรุง</p> <p>(Division Manager – Procurement)</p> <p>E-mail: Phannipa_k@hongsapower.com</p> <p>Tel: +856 20 52441809</p>	<p>ผู้ประสานงาน (ข้อซักถามเชิงเทคนิค):</p> <p>คุณณัฐพร เอี่ยมปิยะ</p> <p>(Senior Officer – Facility Management)</p> <p>E-mail: Nuttaporn_i@hongsapower.com</p> <p>Tel: +856 20 5244 1924</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.1.15 การเยี่ยมชม

ผู้เสนอราคาจะต้องเข้าเยี่ยมชมพื้นที่ทำงานและรับฟังการชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเอกสารเงื่อนไขประกอบการว่าจ้างเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดเตรียมข้อเสนอต้นทุนและค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการเยี่ยมชมพื้นที่ทำงานจะเป็นความรับผิดชอบของผู้เสนอราคา การเข้าเยี่ยมชมพื้นที่ทำงานจะจัดขึ้นในวันที่ 25 พฤษภาคม 2024 ระหว่างเวลา 09.00-12.00 น. ณ อาคาร OM Administration โรงไฟฟ้าหงสา ผู้ว่าจ้างจะจัดเตรียมพนักงานเพื่อนำเยี่ยมชมและแนะนำในระหว่างการเยี่ยมชม ผู้เสนอราคาจะต้องส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมให้แก่ผู้ประสานงานของผู้ว่าจ้างตามที่ระบุในเงื่อนไขข้อที่ 4.1.14 (ผู้ประสานงาน)

ผู้เสนอราคาคงต้องจะชดใช้ความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อความรับผิดชอบทั้งหมดที่เกิดขึ้น และ/หรือก่อให้เกิดขึ้นโดยผู้เสนอการรวมถึงบุคลากรหรือตัวแทน โดยมีเงื่อนไขว่าความรับผิดชอบนั้นรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการบาดเจ็บของบุคคลอื่น (ไม่ว่าจะถึงแก่ชีวิตหรือไม่ก็ตาม) การสูญหายหรือความเสียหายต่อทรัพย์สิน การสูญเสียหรือความเสียหาย

ต่อต้านทุนและค่าใช้จ่ายอื่นใดทุกประเภท และไม่ว่าจะเกิดขึ้นในระหว่างหรือเป็นผลสืบเนื่องมาจากการได้รับสิทธิ์ให้
เข้าเยี่ยมชม

ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการรับของเสนอราคาเฉพาะผู้เสนอราคาที่ได้เข้าเยี่ยมชมพื้นที่ทำงานเท่านั้น

4.1.16 พนักงานควบคุม

ผู้รับจ้างจะต้องเสนอและแต่งตั้งบุคลากรหรือพนักงานตำแหน่งดังต่อไปนี้เพื่อรับผิดชอบงานของผู้รับจ้าง
(โดยรวมเรียกว่า “พนักงานควบคุม”) และรับคำแนะนำจากผู้ว่าจ้างหรือให้ผู้ว่าจ้างสามารถติดต่อประสานงานได้

- ก. ผู้ประสานงานโครงการ
- ข. พนักงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่ควบคุมความปลอดภัย
- ค. พนักงานตำแหน่งพนักงานกะที่ทำหน้าที่ขับรถตัก รถตักคันเล็ก และรถยก

ผู้รับจ้างจะต้องส่งประวัติ คุณสมบัติ และสำเนาใบอนุญาตและ/หรือหนังสือรับรองของพนักงานควบคุมแก่ผู้ว่าจ้าง
เพื่อการพิจารณาและรับรองก่อนสัญญาจะเริ่มบังคับใช้ หรือในวันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ

การเปลี่ยนแปลงผู้ประสานงานโครงการ หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในระหว่างระยะเวลาของสัญญาจะ
สามารถกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วเท่านั้น

4.1.17 ภาระผูกพันทั่วไปของผู้ว่าจ้าง

- ไม่บังคับใช้ -

4.1.18 ภาระผูกพันทั่วไปของผู้เสนอราคา

- ไม่บังคับใช้ -

- ละเอียด โดยเจตนา -

4.1.19 แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	เหตุการณ์	วันที่โดยประมาณ
1	จัดส่งเอกสารเงื่อนไขประกอบการจ้าง	14 พฤษภาคม 2024
2	เยี่ยมชม โครงการ	25 พฤษภาคม 2024
3	ปิดรับข้อซักถาม	27 พฤษภาคม 2024
4	เผยแพร่เอกสารแนบท้าย	31 พฤษภาคม 2024
5	ปิดรับยื่นซองข้อเสนอ	8 มิถุนายน 2024
6	พิจารณาข้อเสนอและเจรจา	11 - 22 มิถุนายน 2024
7	แจ้งผลการพิจารณา	30 มิถุนายน 2024
8	เริ่มเตรียมร่างสัญญา	14 กรกฎาคม 2024
9	ลงนามสัญญา	30 กรกฎาคม 2024
10	จัดส่งหนังสือค้ำประกันผลงาน	30 กรกฎาคม 2024
11	เริ่มบังคับใช้สัญญา	1 สิงหาคม 2024

- หมายเหตุ:
- ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนวันปิดรับยื่นซองข้อเสนอในกรณีมีการปรับเปลี่ยนเนื้อหาในเอกสารเงื่อนไขประกอบการว่าจ้าง
 - แผนการจัดซื้อจัดจ้างนี้อาจมีการปรับเปลี่ยนในอนาคต

- ละเอียด โดยเจตนา -

4.1.20 ข้อกำหนดทางด้านภาษี

สิทธิพิเศษทางภาษีและความรับผิดชอบต่อภาษีของผู้รับจ้าง

รายการที่	ภาษีของ สปป.ลาว	สิทธิทางภาษีและความรับผิดชอบต่อภาษี
1	ภาษีเงินได้นิติบุคคล	ผู้รับจ้างมีหน้าที่และเป็นผู้รับผิดชอบการชำระภาษีตามกฎหมายแห่ง สปป. ลาว
2	ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	ผู้รับจ้างมีหน้าที่และเป็นผู้รับผิดชอบการชำระภาษีตามกฎหมายแห่ง สปป. ลาว
3	ภาษีการค้า	ได้รับการยกเว้นสำหรับผู้รับจ้างและผู้รับเหมาช่วงที่ไม่ได้จดทะเบียนธุรกิจ ใน สปป.ลาว
4	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รายการต่อไปนี้จะได้รับสิทธิประโยชน์ภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตรา 0% สำหรับผู้รับจ้างและผู้รับเหมาช่วงที่ไม่ได้จดทะเบียนธุรกิจ ใน สปป.ลาว ก. สินค้า, เครื่องมือ, เครื่องจักร, วัสดุ และบริการทั้งหมดที่ส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโครงการ (ไม่รวมถึงสินค้าอุปโภคและบริโภค, เชื้อเพลิง, น้ำมันดีเซล และผลิตภัณฑ์จากปิโตรเลียม) และ ข. อะไหล่, เคมีภัณฑ์, สารหล่อลื่น และวัสดุสิ้นเปลืองอื่น ๆ ที่คล้ายคลึงทั้งหมดที่นำเข้ามาใน สปป.ลาว โดยผู้รับจ้างหรือผู้รับเหมาช่วงในนามของผู้ว่าจ้างเพื่อใช้ในโครงการ หมายเหตุ: สิทธิประโยชน์ภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตรา 0% ไม่สามารถเข้ากับสินค้าและบริการจากผู้รับจ้างที่จดทะเบียนธุรกิจใน สปป. ลาว
5	อากรนำเข้าและภาษี	สินค้า, เครื่องมือ, เครื่องจักร, วัสดุ และบริการ สินค้า, เครื่องมือ, เครื่องจักร, วัสดุ และบริการทั้งหมดที่นำเข้าโดยผู้ว่าจ้างหรือจัดหาให้ผู้ว่าจ้างเพื่อการก่อสร้างและดำเนินงานของโครงการ (รวมถึงเคมีภัณฑ์, สารหล่อลื่น, วัสดุระเบิด และวัสดุสิ้นเปลืองอื่น ๆ (แต่ไม่รวมถึงสิ่งต้องสงสัยว่าเป็นสินค้าอุปโภคและบริโภค) ที่ใช้โดยโครงการ) จะได้รับการยกเว้นอากรนำเข้าและภาษีในอัตราเต็ม เหล็กเส้น และซีเมนต์ ไม่มีอากรนำเข้าสำหรับเหล็กเส้นและซีเมนต์ตราบแท่งที่วัสดุดังกล่าวจะไม่มีจำหน่ายใน สปป.ลาว โดยพิจารณาจากปริมาณ คุณภาพ และความสามารถแข่งขันด้านราคา

รายการที่	ภาษีของ สปป.ลาว	สิทธิทางภาษีและความรับผิดชอบต่อภาษี
		<p><u>เชื้อเพลิง</u></p> <p>ไม่มีการยกเว้นอากรนำเข้าและภาษีในช่วงดำเนินการ ผู้รับจ้างและผู้รับเหมาช่วงจะต้องชำระภาษีศุลกากรสำหรับเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล และผลิตภัณฑ์จากปิโตรเลียมที่นำเข้า</p> <p><u>อะไหล่, เคมีภัณฑ์, สารหล่อลื่น และวัสดุสิ้นเปลืองอื่น ๆ</u></p> <p>อะไหล่, เคมีภัณฑ์, สารหล่อลื่น และวัสดุสิ้นเปลืองอื่น ๆ ที่คล้ายคลึงที่นำเข้ามาในนามของผู้ว่าจ้างเพื่อใช้ในโครงการ จะได้รับการยกเว้นอากรนำเข้าและภาษี, อากรและภาษีอื่น ๆ ของรัฐภายใต้กฎหมายของสปป.ลาว</p> <p><u>รถบรรทุกและพาหนะสำหรับการก่อสร้าง</u></p> <p>รถบรรทุกและพาหนะสำหรับการก่อสร้าง (รวมถึงเครื่องมือก่อสร้าง เครน เครื่องมือยกหนัก รถกระบะ และรถดั้มพ์) ที่ซื้อหรือเช่าโดยผู้ว่าจ้างหรือในนามของผู้ว่าจ้าง และจดทะเบียนในนามของผู้ว่าจ้าง และคิดทะเบียนหรือป้ายที่ออกให้ผู้ว่าจ้าง จะได้รับการยกเว้นภาษีที่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>รถยนต์นั่งส่วนบุคคล</u></p> <p>รถเก๋ง และรถยนต์ส่วนบุคคลที่ซื้อหรือเช่าโดยผู้รับจ้างหรือผู้รับเหมาช่วง และจดทะเบียนในนามของผู้ว่าจ้างและคิดทะเบียนหรือป้ายที่ออกให้ผู้ว่าจ้างและใช้ในโครงการ จะต้องชำระภาษีนำเข้าในอัตรา 1%</p> <p>รถบรรทุกและพาหนะที่ไม่ได้จดทะเบียนในนามของผู้ว่าจ้าง หรือไม่ได้คิดทะเบียนหรือป้ายที่ออกให้ผู้ว่าจ้างจะต้องชำระภาษีในอัตราเต็มและไม่ได้รับการยกเว้น</p> <p>หมายเหตุ: ภาษีสำหรับเชื้อเพลิงของรถยนต์สำนักงาน (รถเก๋ง โดยสาร และพาหนะอื่น ๆ ที่ไม่ได้ใช้ที่พื้นที่ก่อสร้างเพื่อกิจกรรมก่อสร้าง) จะไม่ได้รับการยกเว้นในระหว่างช่วงก่อสร้างและช่วงดำเนินการ</p>

- ลงนามโดยเจตนา -

4.1.21 มาตรการป้องกัน COVID-19

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน COVID-19 ที่กำหนดโดยรัฐบาลแห่ง สปป.ลาว, แขวงไซยะบูลี, เมืองหงสา และผู้ว่าจ้าง ในขณะที่ผู้รับจ้างรวมถึงพนักงานของผู้รับจ้างหรือตัวแทนพำนัก และ/หรือปฏิบัติงานในพื้นที่ของโครงการอย่างเคร่งครัด

ผู้รับจ้างรับทราบแล้วว่าข้อผูกพันต่าง ๆ ของผู้รับจ้าง ได้พิจารณาและคำนึงถึงการแพร่ระบาดของ COVID-19 ไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งผู้รับจ้างจะไม่ได้รับการผ่อนปรนจากภาระผูกพันของผู้รับจ้างภายใต้สัญญาจ้างอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของ COVID-19

เพื่อหลีกเลี่ยงการสับสน ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ที่ผู้รับจ้างล่าช้าหรือล้มเหลวในการปฏิบัติตามสัญญาจ้างโดยมีเหตุอันเนื่องมาจากเหตุการณ์ไม่คาดฝันในวันที่ยื่นข้อเสนอ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงแต่การแพร่ระบาดของ COVID-19 ผู้รับจ้างจะไม่สามารถกล่าวอ้างได้ว่าเป็นเหตุที่ไม่สามารถปฏิบัติได้และถือเป็นเหตุสุดวิสัย ผู้รับจ้างจะต้องใช้ความพยายามในการบรรเทาความบกพร่องนั้นเพื่อกลับมาดำเนินการอย่างเต็มประสิทธิภาพด้วยต้นทุนและค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างโดยเร็วที่สุด

4.1.22 ความคลาดเคลื่อนของเอกสาร

ในกรณีมีความคลาดเคลื่อนใด ๆ เอกสารต่าง ๆ จะถูกพิจารณาตามลำดับดังต่อไปนี้: (i) ข้อกำหนดทั่วไปที่ระบุในเอกสารเงื่อนไขประกอบการว่าจ้างนี้, (ii) ข้อกำหนดคุณภาพและคุณสมบัติของงานที่ระบุในเอกสารเงื่อนไขประกอบการว่าจ้างนี้, (iii) แบบฟอร์มที่ระบุในเอกสารเงื่อนไขประกอบการว่าจ้างนี้ และ (iv) เอกสารข้อเสนอ

- ละเอียดโดยเจตนา -

4.2 ข้อกำหนดคุณภาพและคุณสมบัติของงาน

4.2.1 ลักษณะของงาน

4.2.1.1 งานทำความสะอาด

- ก. ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดเศษถ่านหินออกจากเครื่องป้อนถ่านหิน (Coal feeder), โม่บดถ่านหิน (Fan mill), สายพานถ่านหิน (Coal conveyor) และ Un-coaler ตามแผน Corrective Maintenance (CM) หรือกรณีฉุกเฉินที่มีผลกระทบต่อโรงไฟฟ้า หรือตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
- ข. ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดเศษผงซี้ถ้ำลอย (Fly ash) รวมถึงเศษซี้ถ้ำลอยที่มาจาก Electrostatic Precipitator (ESP) ในกรณีมีเหตุฉุกเฉิน และทำความสะอาดเศษซี้ถ้ำหนัก (Bottom Ash), ยิปซัม (Gypsum) และเศษหินออกจาก Wet ball mill ในบริเวณโรงไฟฟ้า
- ค. ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาด rainwater pond, ash pond และ emergency pond

4.2.1.2 งานสนับสนุนแรงงาน

- ก. ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อขอเครื่องจักรสนับสนุน พร้อมทั้งจัดหาพนักงานที่สามารถขับรถตัก รถตักคันเล็ก และรถยก อย่างน้อย 2 คนต่อกะ เพื่อทำความสะอาดซี้ถ้ำลอย, ซี้ถ้ำหนัก, ยิปซัม, ตะกอนในระบบบำบัดน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำ และซี้ถ้ำในหอหล่อเย็น (cooling tower)
- ข. ผู้รับจ้างจะต้องสนับสนุนแรงงานในงานอื่น ๆ ในช่วง Planned Outage (Yearly Inspection: YI, Major Inspection: MI, Major Overhaul: MO, Extended Major Overhaul: ME) และ Unplanned Outage ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

4.2.1.3 งานติดตั้งรื้อถอนและบริหารจัดการน้ํารัน

- ก. ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งน้ํารันภายนอก รวมถึงงานรื้อถอนน้ํารันภายในพื้นที่โรงไฟฟ้า พื้นที่เขื่อนน้ำเลือก พื้นที่เขื่อนน้ำแก่น สถานีไฟฟ้าย่อยเวียงแก้ว สถานีไฟฟ้าย่อยสำหรับเหมือง โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้แจ้งให้ติดตั้ง ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารประเมินความเสี่ยง และปฏิบัติตามกฎระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัย ทุกครั้งในขณะปฏิบัติงาน และต้องทำสรุปการติดตั้ง-รื้อถอนน้ํารันเป็นรายสัปดาห์ (ระบุสถานที่ติดตั้ง ปริมาณที่ติดตั้ง ความถี่ในการติดตั้ง) เพื่อรายงานต่อผู้ว่าจ้าง
- ข. ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการเก็บน้ํารันของผู้ว่าจ้างและน้ํารันที่ผู้ว่าจ้างเช่ามา (การเบิก-จ่าย บันทึกการ จัดเก็บ การซ่อมแซมน้ํารัน) การตรวจนับยอดน้ํารันรายเดือนและรายปี และดูแลทรัพย์สิน เครื่องมือ อุปกรณ์ (pump, piping pump, mobile lift, diesel pump, mobile mixer) และจะต้องรายงานยอดน้ํารัน และทรัพย์สิน เครื่องมือ อุปกรณ์เป็นรายเดือน ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนนั้น ๆ ให้ผู้ว่าจ้างทราบ

- ค. ผู้รับจ้างจะต้องสนับสนุนงานอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายในกรณีฉุกเฉินสำหรับงานที่เกี่ยวข้องกับโรงไฟฟ้า (ผู้เสนอราคาสามารถขอประวัติการทำงานที่ผ่านมาได้จากผู้ว่าจ้าง)

4.2.1.4 งานสนับสนุนแรงงานสำหรับคลังพัสดุ

- ก. ผู้รับจ้างจะต้องสนับสนุนการขนถ่ายหรือยกอะไหล่จากการจัดส่ง สนับสนุนงานตรวจอะไหล่จากคลังคลังไม้หรือบรรจุภัณฑ์อื่น ๆ, การจัดเก็บอะไหล่ในพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด, การเบิกจ่ายอะไหล่ และการตรวจนับพัสดุคลังประจำเดือน และประจำปี
- ข. ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดชั้นวาง พื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย
- ค. ผู้รับจ้างจะต้องสนับสนุนงานอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย โดยผู้ว่าจ้างจะพิจารณาถึงความสามารถของผู้รับจ้าง

4.2.2 พนักงานของผู้รับจ้าง

- ก. พนักงานของผู้รับจ้าง (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “พนักงาน”) จะต้องมีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ สามารถปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดได้
- ข. พนักงานจะต้องปฏิบัติงานในเวลาปฏิบัติงานปกติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้
- พนักงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่ควบคุมความปลอดภัย จะต้องปฏิบัติงานวันอาทิตย์ถึงวันเสาร์ เวลา 08:00 น. – 17:00 น. (ช่วงเวลาพัก 12:00 น. – 13:00 น.)
 - พนักงานตำแหน่งหัวหน้างานกะเช้า และตำแหน่งพนักงานกะเช้า จะต้องปฏิบัติงานวันอาทิตย์ถึงวันเสาร์ เวลา 08:00 น. – 16:00 น.
 - พนักงานตำแหน่งหัวหน้างานกะบ่าย และตำแหน่งพนักงานกะบ่าย จะต้องปฏิบัติงานวันอาทิตย์ถึงวันเสาร์ เวลา 16:00 น. – 00:00 น.
 - พนักงานตำแหน่งหัวหน้างานกะดึก และตำแหน่งพนักงานกะดึก จะต้องปฏิบัติงานวันอาทิตย์ถึงวันเสาร์ เวลา 00:00 น. – 08:00 น.
 - พนักงานตำแหน่งพนักงานคลังนั่งร้าน จะต้องปฏิบัติงานวันอาทิตย์ถึงวันเสาร์ เวลา 08:00 น. – 17:00 น. (ช่วงเวลาพัก 12:00 น. – 13:00 น.)
 - พนักงานตำแหน่งพนักงานคลังพัสดุ จะต้องปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงวันเสาร์ เวลา 08:00 น. – 17:00 น. (ช่วงเวลาพัก 12:00 น. – 13:00 น.)
 - พนักงานตำแหน่งพนักงานเสริม จะต้องปฏิบัติงานตามวันที่ผู้จ้างร้องขอ โดยจะปฏิบัติงานในเวลา 08:00 น. - 17 :00 น. (ช่วงเวลาพัก 12:00 น.13 :00 น.)
- ค. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างในฐานะผู้ใช้แรงงานและผู้ออกแรงงานตามที่กฎหมายคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด ในกรณีเกิดการยกเลิกการจ้างผู้ออกแรงงานของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจากสาเหตุใดก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าชดเชย หรือ ค่าใช้จ่ายใด ๆ

กฎหมายกำหนด ให้ผู้ใช้แรงงานจ่ายให้แก่ผู้ออกแรงงานแต่เพียงผู้เดียว ผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใดจากกรณีได้จากผู้ว่าจ้าง

- ง. ผู้รับจ้างจะต้องแต่งตั้งผู้ประสานงาน จำนวน 1 ตำแหน่ง เพื่อประสานงานกับผู้ว่าจ้าง และผู้เกี่ยวข้อง
- จ. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่ควบคุมความปลอดภัย ซึ่งมีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี และไม่เกินกว่า 50 ปี โดยจะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ควบคุมความปลอดภัยระดับหัวหน้างานเป็นอย่างน้อย หรือเทียบเท่า หลักสูตรควบคุมการติดตั้ง-รื้อถอนนั่งร้าน หลักสูตรการควบคุมการทำงานที่สูง และหลักสูตรการควบคุมการทำงานในพื้นที่อับอากาศ เพื่อทำหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - ขออนุมัติ Site Permit Requisition (SPR), Job Safety Analysis (JSA) และ work permit
 - ควบคุมงานตามมาตรฐานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม และข้อกำหนดด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
 - จัดทำรายงานประจำสัปดาห์และประจำเดือนเพื่อรายงานแก่ผู้ว่าจ้าง
- ฉ. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานตำแหน่งหัวหน้างาน ซึ่งมีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี และไม่เกินกว่า 50 ปี ทำหน้าที่ควบคุมงานและประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับงาน จนถึงการตัดสินใจสั่งการแทนผู้รับจ้าง โดยจะต้องอยู่ในสถานที่ปฏิบัติงานตลอดเวลา
- ช. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานตำแหน่งพนักงานกะ ตำแหน่งพนักงานคลังนั่งร้าน และตำแหน่งพนักงานเสริมในกรณีที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ ซึ่งเป็นผู้ที่ถือสัญชาติลาว และมีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี แต่ไม่เกินกว่า 50 ปี
- ซ. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานตำแหน่งพนักงานคลังพัสดุ ซึ่งเป็นผู้ที่ถือสัญชาติลาว และมีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี แต่ไม่เกินกว่า 35 ปี
- ฅ. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาจำนวนตำแหน่งงานทั้งหมดให้มีจำนวนไม่น้อยกว่าจำนวนที่กำหนดในตารางต่อไปนี้ และพนักงานแต่ละตำแหน่งงานจะต้องมีคุณสมบัติสอดคล้องกับลักษณะงานและเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

เวลาปฏิบัติงานปกติ	เจ้าหน้าที่ควบคุมความปลอดภัย (ตำแหน่งงาน)	หัวหน้างาน (ตำแหน่งงาน)	พนักงานกะ (ตำแหน่งงาน)	พนักงานคลังนั่งร้าน (ตำแหน่งงาน)	พนักงานคลังพัสดุ (ตำแหน่งงาน)	จำนวนพนักงานทั้งหมด (ตำแหน่งงาน)
08:00 น. – 16:00 น.	-	1	6	-	-	7
16:00 น. – 00:00 น.	-	1	6	-	-	7
00:00 น. – 08:00 น.	-	1	4	-	-	5

เวลาปฏิบัติงานปกติ	เจ้าหน้าที่ควบคุมความปลอดภัย (ตำแหน่งงาน)	หัวหน้างาน (ตำแหน่งงาน)	พนักงานกะ (ตำแหน่งงาน)	พนักงานคั้ง นั่งร้าน (ตำแหน่งงาน)	พนักงานคั้งพิศดู (ตำแหน่งงาน)	จำนวนพนักงานทั้งหมด (ตำแหน่งงาน)
08:00 น. – 17:00 น.	1	-	-	2	2	5
รวมทั้งหมด						24

- ญ. ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมการทำงานของพนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดอย่างเคร่งครัด หากผู้ว่าจ้างพบพนักงานรายใดของผู้รับจ้างพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนพนักงานรายนั้นของผู้รับจ้างได้ทันที
- ฎ. พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องได้รับการอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- ฏ. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ร้องขอให้ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานเสริมมาปฏิบัติงานได้ โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งผู้รับจ้างอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้า พนักงานเสริมเหล่านั้นจะต้องได้รับการอบรมความปลอดภัยก่อนเริ่มทำงาน
- ฐ. ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งหมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้ประสานงาน พนักงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่ควบคุมความปลอดภัย และพนักงานตำแหน่งหัวหน้างานแก่ผู้ว่าจ้างเพื่อให้ผู้ว่าจ้างติดต่อได้ตลอดช่วงเวลาปฏิบัติงาน
- ฑ. พนักงานของผู้รับจ้างที่ไม่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามที่กำหนด หรือมีคุณสมบัติไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าปฏิบัติงาน
- ฒ. ผู้รับจ้างต้องจัดทำระเบียบลงเวลาทำงานของพนักงานทุกวันด้วยอุปกรณ์บันทึกข้อมูลที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีผู้ประสานงานเป็นผู้ควบคุม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ขอตรวจสอบได้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งระเบียบลงเวลาทำงานแก่ผู้ว่าจ้างทุกสิ้น
- ณ. พนักงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่ควบคุมความปลอดภัยและตำแหน่งหัวหน้ากะเช้าจะต้องมาพบผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างทุกวัน เวลา 8 :00 น. เพื่อรับมอบหมายงานหรือประสานงานไปประจำวัน

4.2.3 การทำงานล่วงเวลา

โดยปกติ พนักงานแต่ละตำแหน่งจะไม่ปฏิบัติงานนอกเวลาปฏิบัติงานปกติ รวมถึงวันหยุดตามประเพณีที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เว้นแต่กรณี

- ก. ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ; หรือ
- ข. งานที่ปฏิบัติอยู่ไม่สามารถจะทิ้งได้ หรือเป็นไปเพื่อความปลอดภัยในชีวิตหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องได้รับคำแนะนำจากผู้ว่าจ้างก่อน

งานดังกล่าวที่เกิดขึ้นจะเรียกว่างานล่วงเวลา อย่างไรก็ตาม การแก้ไขข้อบกพร่องของผลงานที่ได้ปฏิบัติโดยผู้รับจ้าง ไม่อาจถือเป็นงานล่วงเวลาได้

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างปฏิบัติงานล่วงเวลาตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานแห่ง สปป.ลาวให้แก่ผู้รับจ้าง โดยถืออัตราค่าจ้างปฏิบัติงานล่วงเวลาตามค่าจ้างต่อชั่วโมงของพนักงานแต่ละตำแหน่งที่ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

สำหรับพนักงานตำแหน่งหัวหน้ากะเช้า และตำแหน่งพนักงานกะเช้า

เวลาปฏิบัติงานล่วงเวลา	อัตราค่าจ้างปฏิบัติงานล่วงเวลา ต่อตำแหน่ง
วันปฏิบัติงานปกติ เวลา 06:00 น. – 08:00 น.	1.5 เท่าของอัตราค่าจ้างปกติต่อชั่วโมง
วันปฏิบัติงานปกติ เวลา 16:00 น. – 22:00 น.	1.5 เท่าของอัตราค่าจ้างปกติต่อชั่วโมง
วันปฏิบัติงานปกติ เวลา 22:00 น. – 06:00 น.	2.0 เท่าของอัตราค่าจ้างปกติต่อชั่วโมง
วันหยุดตามประเพณีที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เวลา 06:00 น. – 08:00 น.	3.0 เท่าของอัตราค่าจ้างปกติต่อชั่วโมง
วันหยุดตามประเพณีที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เวลา 08:00 น. – 16:00 น.	2.5 เท่าของอัตราค่าจ้างปกติต่อชั่วโมง
วันหยุดตามประเพณีที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เวลา 16:00 น. – 22:00 น.	3.0 เท่าของอัตราค่าจ้างปกติต่อชั่วโมง
วันหยุดตามประเพณีที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เวลา 22:00 น. – 06:00 น.	3.5 เท่าของอัตราค่าจ้างปกติต่อชั่วโมง

สำหรับพนักงานตำแหน่งหัวหน้ากะบ่าย และตำแหน่งพนักงานกะบ่าย

เวลาปฏิบัติงานล่วงเวลา	อัตราค่าจ้างปฏิบัติงานล่วงเวลา ต่อตำแหน่ง
วันปฏิบัติงานปกติ เวลา 00:00 น. – 06:00 น.	2.0 เท่าของอัตราค่าจ้างปกติต่อชั่วโมง
วันปฏิบัติงานปกติ เวลา 06:00 น. – 16:00 น.	1.5 เท่าของอัตราค่าจ้างปกติต่อชั่วโมง
วันหยุดตามประเพณีที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เวลา 06:00 น. – 08:00 น.	3.0 เท่าของอัตราค่าจ้างปกติต่อชั่วโมง
วันหยุดตามประเพณีที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เวลา 08:00 น. – 16:00 น.	2.5 เท่าของอัตราค่าจ้างปกติต่อชั่วโมง
วันหยุดตามประเพณีที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เวลา 16:00 น. – 22:00 น.	3.0 เท่าของอัตราค่าจ้างปกติต่อชั่วโมง
วันหยุดตามประเพณีที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เวลา 22:00 น. – 06:00 น.	3.5 เท่าของอัตราค่าจ้างปกติต่อชั่วโมง

สำหรับพนักงานตำแหน่งหัวหน้ากะดึก และตำแหน่งพนักงานกะดึก

เวลาปฏิบัติงานล่วงเวลา	อัตรากำลังปฏิบัติงานล่วงเวลา ต่อตำแหน่ง
วันปฏิบัติงานปกติ เวลา 08:00 น. – 22:00 น.	1.5 เท่าของอัตรากำลังปกติต่อชั่วโมง
วันปฏิบัติงานปกติ เวลา 22:00 น. – 00:00 น.	2.0 เท่าของอัตรากำลังปกติต่อชั่วโมง
วันหยุดตามประเพณีที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เวลา 06:00 น. – 08:00 น.	3.5 เท่าของอัตรากำลังปกติต่อชั่วโมง
วันหยุดตามประเพณีที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เวลา 08:00 น. – 16:00 น.	2.5 เท่าของอัตรากำลังปกติต่อชั่วโมง
วันหยุดตามประเพณีที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เวลา 16:00 น. – 22:00 น.	3.0 เท่าของอัตรากำลังปกติต่อชั่วโมง
วันหยุดตามประเพณีที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เวลา 22:00 น. – 06:00 น.	3.5 เท่าของอัตรากำลังปกติต่อชั่วโมง

สำหรับพนักงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่ควบคุมความปลอดภัย, ตำแหน่งพนักงานคลังน้ำมัน และตำแหน่งพนักงานเสริม

เวลาปฏิบัติงานล่วงเวลา	อัตรากำลังปฏิบัติงานล่วงเวลา ต่อตำแหน่ง
วันปฏิบัติงานปกติ เวลา 06:00 น. – 08:00 น.	1.5 เท่าของอัตรากำลังปกติต่อชั่วโมง
วันปฏิบัติงานปกติ เวลา 17:00 น. – 22:00 น.	1.5 เท่าของอัตรากำลังปกติต่อชั่วโมง
วันปฏิบัติงานปกติ เวลา 22:00 น. – 06:00 น.	2.0 เท่าของอัตรากำลังปกติต่อชั่วโมง
วันหยุดตามประเพณีที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เวลา 06:00 น. – 08:00 น.	3.0 เท่าของอัตรากำลังปกติต่อชั่วโมง
วันหยุดตามประเพณีที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เวลา 08:00 น. – 17:00 น.	2.5 เท่าของอัตรากำลังปกติต่อชั่วโมง
วันหยุดตามประเพณีที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เวลา 17:00 น. – 22:00 น.	3.0 เท่าของอัตรากำลังปกติต่อชั่วโมง
วันหยุดตามประเพณีที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เวลา 22:00 น. – 06:00 น.	3.5 เท่าของอัตรากำลังปกติต่อชั่วโมง

- สละเว้น โดยเจตนา -

สำหรับพนักงานตำแหน่งพนักงานคลังพัสดุ

เวลาปฏิบัติงานล่วงเวลา	อัตราค่าจ้างปฏิบัติงานล่วงเวลา ต่อตำแหน่ง
วันปฏิบัติงานปกติ เวลา 06:00 น. – 08:00 น.	1.5 เท่าของอัตราค่าจ้างปกติต่อชั่วโมง
วันปฏิบัติงานปกติ เวลา 17:00 น. – 22:00 น.	1.5 เท่าของอัตราค่าจ้างปกติต่อชั่วโมง
วันปฏิบัติงานปกติ เวลา 22:00 น. – 06:00 น.	2.0 เท่าของอัตราค่าจ้างปกติต่อชั่วโมง
วันอาทิตย์และวันหยุดตามประเพณีที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เวลา 06:00 น. – 08:00 น.	3.0 เท่าของอัตราค่าจ้างปกติต่อชั่วโมง
วันอาทิตย์ และวันหยุดตามประเพณีที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เวลา 08:00 น. – 17:00 น.	2.5 เท่าของอัตราค่าจ้างปกติต่อชั่วโมง
วันอาทิตย์ และวันหยุดตามประเพณีที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เวลา 17:00 น. – 22:00 น.	3.0 เท่าของอัตราค่าจ้างปกติต่อชั่วโมง
วันอาทิตย์ และวันหยุดตามประเพณีที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เวลา 22:00 น. – 06:00 น.	3.5 เท่าของอัตราค่าจ้างปกติต่อชั่วโมง

4.2.4 การประเมินผลการให้บริการของผู้รับจ้าง

- ก. ผู้รับจ้างจะต้องได้รับการประเมินผลการให้บริการทุก 3 เดือน ตลอดระยะเวลาของสัญญา เพื่อสะท้อนถึงคุณภาพของงานบริการ ผู้รับจ้างจะต้องได้คะแนนประเมินผลไม่ต่ำกว่า 80% ซึ่งจะเรียกว่า เกณฑ์คะแนนผ่านการประเมินผล ผลการประเมินอาจส่งผลถึงบทปรับตามสัญญา
- ข. หลักเกณฑ์การประเมินผลจะมีการตกลงร่วมกันภายใน 1 เดือนหลังจากการลงนามสัญญาแล้ว หัวข้อในการประเมินผลจะครอบคลุมถึงการปฏิบัติงาน, ความปลอดภัยและชีวอนามัย, สิ่งแวดล้อม, การปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนด เป็นต้น

4.2.5 บทปรับ และบทลงโทษ

- ก. กรณีผู้รับจ้างเปลี่ยนพนักงานที่อยู่ในตำแหน่งพนักงานควบคุม โดยไม่ได้รับการยินยอมจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร หรือ จัดหาพนักงานปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนตำแหน่งงานที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ปรับผู้รับจ้างในอัตรารายวันเป็นจำนวน 1.5 เท่าของอัตราค่าจ้างต่อวันของพนักงานตำแหน่งที่ขาดหายไป จนกว่าผู้ว่าจ้างจัดหา

พนักงานในตำแหน่งพนักงานควบคุมที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนดมาปฏิบัติงานได้ และจำนวนพนักงานแต่ละตำแหน่งครบตามจำนวนที่กำหนด

แม้ว่าจะเกิดเหตุร้าย หรือเหตุสุดวิสัยขึ้นกับพนักงานของผู้รับจ้าง เช่น เจ็บป่วยหนัก, เสียชีวิตกะทันหัน ผู้รับจ้างไม่สามารถใช้เหตุข้างต้นเป็นข้ออ้างได้ ทั้งนี้ การพิจารณาเป็นสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว

- ข. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหาย หรือสูญหายของทรัพย์สินของบริษัทที่เกิดขึ้นจากการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างเองรับรู้ว่าไม่สุจริต, สมรู้ร่วมคิด, ร่วมมือกับผู้อื่น หรือเป็นความประมาทของพนักงานของผู้รับจ้าง โดยจะต้องชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจริงกับผู้ว่าจ้าง แต่หากทรัพย์สินเกิดความเสียหายจากการทำงาน หรือ สภาพแวดล้อมจากการจัดเก็บที่ทางผู้ว่าจ้างไม่มีพื้นที่จัดเก็บให้ จะถือว่าทรัพย์สินเสียหายจากส่วนเป็นความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง
- ค. ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบรายงาน บันทึก หรือเอกสารใด ๆ ตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ยึดเงินจำนวน 10% ของค่าบริการแต่ละเดือนจนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบรายงาน บันทึก หรือเอกสารแก่ผู้ว่าจ้าง เงินที่ผู้ว่าจ้างยึดไว้จากกรณีข้างต้น ผู้ว่าจ้างไม่สามารถคิดดอกเบี้ยจากผู้ว่าจ้างได้
- ง. ในกรณีคะแนนประเมินผลในการประเมินผลนั้น ๆ ต่ำกว่าเกณฑ์คะแนนผ่านการประเมินผล แต่ไม่ต่ำกว่าเกิน 10% ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นสัดส่วนตามผลต่างระหว่างคะแนนประเมินผลกับเกณฑ์คะแนนผ่านการประเมินเทียบกับมูลค่าสัญญา แต่ไม่เกินกว่า 10% ของมูลค่าสัญญา
- จ. ในกรณีคะแนนประเมินผลในการประเมินผลนั้น ๆ ต่ำกว่าเกณฑ์คะแนนผ่านการประเมินผล และต่ำกว่าเกิน 10% ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องชำระบทปรับเป็นจำนวนเงิน 10% ของมูลค่าสัญญา

การคำนวณมูลค่าบทปรับตามข้อ ง. และ จ.

$$LD = \begin{cases} 0, & P \geq 80\% \\ (80\% - P) \times CP, & 70\% \leq P < 80\% \\ 10\% \times CP, & P < 70\% \end{cases}$$

โดยที่ LD คือ มูลค่าบทปรับ หน่วยเป็นบาท

P คือ คะแนนประเมินผลของการประเมินผลครั้งนั้น ๆ

CP คือ มูลค่าสัญญา หน่วยเป็นบาท

4.2.6 การจ้างช่วง และการโอนสิทธิ์

ผู้รับจ้างรับทราบและตกลงว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถจ้างช่วงต่อ หรือมอบหมายงานให้แก่บุคคลอื่นให้เป็นผู้ให้บริการแทนได้ และจะไม่สามารถโอนสิทธิ์ หรือ หน้าที่ของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะทั้งหมด หรือบางส่วน ไม่ว่าในเหตุผลใดก็ตาม เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำสัญญาจ้างช่วงกับผู้รับเหมาช่วง ผู้ว่าจ้างจะเป็นเพียงบุคคลที่สามของสัญญาจ้างระหว่างผู้รับจ้างกับผู้รับเหมาช่วง ผู้ว่าจ้างไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและรับผิดชอบต่อสัญญาจ้างช่วงนั้น

อย่างไรก็ตาม หากมีความเสียหายใดเกิดขึ้น ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายนั้นทั้งหมด แม้ว่าผู้ว่าจ้างจะให้ความยินยอมในการจ้างช่วง หรือมอบหมายงาน หรือ โอนสิทธิ์หรือหน้าที่ให้แก่บุคคลอื่นแล้วก็ตาม

4.2.7 ภาระผูกพันของผู้ว่าจ้าง

- ก. ผู้ว่าจ้างจะต้องกำหนดห้องพักสำหรับพนักงานกะ ผู้ว่าจ้างจะต้องจัดให้มีผู้คอนเทนเนอร์สำหรับเก็บอุปกรณ์จำเป็น และที่พักสนามสำหรับพนักงานคลังน้ำมัน พนักงานคลังพัสดุและพนักงานเสริม (กรณีมีการร้องขอพนักงานเสริม)
- ข. ผู้ว่าจ้างจะต้องจัดหาห้องน้ำให้แก่ผู้รับจ้างเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
- ค. ผู้ว่าจ้างจะต้องจัดหารถตัด, รถตักคันเล็ก, และรถยกพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงให้แก่ผู้รับจ้างเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
- ง. ผู้ว่าจ้างจะต้องจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถบรรทุกของผู้รับจ้างที่ใช้ในการขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ขอตรวจสอบข้อมูลการใช้งานรถบรรทุกของผู้รับจ้าง
- จ. ผู้ว่าจ้างจะต้องจัดหาเข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว (Full-body harness) แก่พนักงานของผู้รับจ้าง
- ฉ. ผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งวันหยุดตามประเพณีแก่ผู้รับจ้าง

4.2.8 ภาระผูกพันของผู้รับจ้าง

- ก. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายแห่ง สปป. ลาว และกฎหมายระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ข. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อภาษี อากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่เกิดขึ้นตามกฎหมายแห่ง สปป.ลาว หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ค. ผู้รับจ้างมีหน้าที่บริหารจัดการสภาพการทำงานของพนักงานของผู้รับจ้าง เช่น วันพัก วันลา ให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองแรงงานแห่ง สปป. ลาว
- ง. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อค่างาน ค่าตอบแทน สวัสดิการ เงินสมทบประกันสังคม ตลอดจนความรับผิดชอบอื่น ๆ ต่อพนักงานของผู้รับจ้างตามที่ระบุไว้ในกฎหมายคุ้มครองแรงงานของ สปป.ลาว หากผู้ว่าจ้างพบว่าผู้รับจ้างกระทำผิดเงื่อนไขในข้อนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาในทันที
- จ. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายรถรับ-ส่งพนักงานของผู้รับจ้างตามเวลาปฏิบัติงาน และจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายการจราจรทางบกอย่างเคร่งครัด

- ฉ. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดการบรรทุก 1 คัน พร้อมคนขับเพื่อขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
- ช. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment: PPE) ที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (มอก.) ให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างอย่างเพียงพอ ถูกต้อง และมีสภาพพร้อมใช้งาน ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
1	ชุดยูนิฟอร์มติดตราบริษัทของผู้รับจ้างและแถบสะท้อนแสง จำนวน 2 ชุดต่อคนต่อปี
2	หมวกนิรภัย จำนวน 1 ใบต่อคนต่อปี
3	รองเท้านิรภัย อย่างน้อย 1 คู่ต่อคนต่อปี
4	หน้ากากอนามัยป้องกันฝุ่นแบบซักล้างได้
5	อุปกรณ์ป้องกันเสียงดัง
6	แว่นตานิรภัย
7	ถุงมือป้องกันกราด

- ซ. ผู้รับจ้างจะต้องจัดอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับพนักงานของผู้รับจ้าง
- ฅ. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนภายใต้สัญญาจ้างนี้ตามข้อกำหนดของผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มปฏิบัติงานและทุก 6 เดือน ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการตรวจสุขภาพของพนักงานของผู้รับจ้างให้แก่ผู้ว่าจ้างทุกครั้ง ภายใน 10 วันหลังจากได้รับการตรวจ
- ฉ. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการตรวจหาสารเสพติดแก่พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนภายใต้สัญญาจ้างนี้ตามข้อกำหนดของผู้ว่าจ้างทุก 6 เดือน ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการตรวจของพนักงานของผู้รับจ้างให้แก่ผู้ว่าจ้างทุกครั้ง ภายใน 10 วันหลังจากได้รับการตรวจ
- ค. ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานการติดตั้งหรือถอนน้ําร้านประจำสัปดาห์ รายงานประจำเดือน ใบลงเวลาทำงานประจำวัน หรือสิ่งส่งมอบอื่น ๆ ตามที่ผู้รับจ้างกำหนดให้แก่ผู้รับจ้าง
- ด. ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารแผนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Management Plan: EMP) ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 90 วันหลังจากวันบังคับใช้สัญญา
- จ. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อเครื่องมือ, เครื่องจักร, อุปกรณ์, สิ่งปลูกสร้าง, หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ของผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะจากความประมาทของผู้รับจ้าง หรือ จากความบกพร่องในทักษะฝีมือของพนักงาน
- ฉ. ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์นำเครื่องมือและอุปกรณ์ของผู้ว่าจ้างไปใช้ก่อนได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

- ค. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาว่าจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดทุกประการ โดยจะต้องตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน สุขภาวะ และอาชีวอนามัย รวมถึงสิ่งแวดล้อมอยู่ตลอดเวลา

แบบฟอร์ม 1 – ข้อเสนอราคา

ข้อเสนอราคา						
โครงการ: งานจ้างเหมาบริการแรงงานเพื่อการสนับสนุนงานบำรุงรักษาและเดินเครื่องโรงไฟฟ้าหงสา ปี 2024				Date :		
ระยะเวลา: 3 ปี				Rev.:		
ช่วงเวลา: 1 August 2024 - 31 July 2027						
ชื่อผู้เสนอราคา						
นามสกุล: ผู้เสนอราคากรอกเฉพาะของสิทธิ์						
รายการ	จำนวน	หน่วย	ระยะเวลา	ราคาสำหรับ 1 ปี		ราคาสำหรับ 3 ปี
				ราคาต่อหน่วย (บาท/หน่วย)	ราคารวม (บาท)	ราคารวม (บาท)
1. ค่าสวัสดิการ						
- ค่าประกันสังคม	24	ตำแหน่ง	M		-	-
- ค่าตรวจสุขภาพและสารเสพติด	24	ตำแหน่ง	Y		-	-
- ค่าประกันอุบัติเหตุ	24	ตำแหน่ง	Y		-	-
รวม 1					-	-
2. ค่าแรงงาน						
- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ควบคุมความปลอดภัย	1	ตำแหน่ง	M		-	-
- ตำแหน่งหัวหน้ากะ	3	ตำแหน่ง	M		-	-
- ตำแหน่งพนักงานกะ	16	ตำแหน่ง	M		-	-
- ตำแหน่งพนักงานคลังน้ำมัน	2	ตำแหน่ง	M		-	-
- ตำแหน่งพนักงานคลังฟอส	2	ตำแหน่ง	M		-	-
รวม 2					-	-
3. ค่าอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย						
- ชุดยีนีฟอรัมติดตราบริษัท และติดแถบสะท้อนแสง		ชุด	Y		-	-
- หมวกนิรภัย		ใบ	Y		-	-
- รองเท้านิรภัย		คู่	Y		-	-
- หมวกกอนามิป้องกันฝุ่นแบบซีกล่างได้		อัน	Y		-	-
- อุปกรณ์ป้องกันเสียงดัง		อัน	Y		-	-
- แวนตาภิรภัย		อัน	Y		-	-
- ถุงมือป้องกันความร้อน		คู่	Y		-	-
รวม 3					-	-
4. ค่าบริหารจัดการ						
ค่าบริการรถรับส่งพนักงาน	1	ปี	Y		-	-
ค่าเช่ารถ ขนน้ำมัน พร้อมคนขับ	1	ปี	Y		-	-
ค่าดำเนินการ	1	ปี	Y		-	-
รวม 4					-	-
ราคา 1+2+3+4					-	-
ส่วนลด					-	-
ราคารวมก่อน VAT					-	-
VAT					-	-
รวมทั้งหมด					-	-

อัตราค่าจ้างปกติ		
ตำแหน่ง	บาท/ชม.	บาท/วัน
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ควบคุมความปลอดภัย		-
ตำแหน่งหัวหน้ากะ		-
ตำแหน่งพนักงานกะ		-
ตำแหน่งพนักงานคลังน้ำมัน		-
ตำแหน่งพนักงานคลังฟอส		-
ตำแหน่งพนักงานเสริม		-

	ตารางสรุปราคารวมส่วนงานหลักและส่วนงานคลังฟอส				
	อัตรา VAT	ราคารวมก่อนรวม ส่วนลด	ส่วนลด	ราคารวมก่อน VAT	ราคารวมทั้งหมด
ราคาส่วนงานติดตั้งน้ำมัน, ทำความสะอาด และ สนับสนุนแรงงาน		-	-	-	-
ราคาส่วนงานสนับสนุนแรงงานคลังฟอส	0%	-	-	-	-

- ลงนามโดยเจตนา -

แบบฟอร์ม 2 – ข้อเสนอเชิงเทคนิค

Annex II - Technical Bid Form				
Bidder Name:		Manpower service support operation and maintenance		
Rev.		Date:		
No.	Description	Employer's requirement	Bidder's clarification (Please be specific with your answer and do not just indicate "Okay" or "Confirmed" or "Yes")	Remark
1	การเยี่ยมชม	อ้างอิงถึงข้อ 4.1.15 ของ TOR		
2	คุณสมบัติของผู้เสนอราคา	อ้างอิงถึงข้อ 3 ของ TOR		
3	กำลังคน	ผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้มีพนักงานทั้งหมด 22 คน - พนักงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่ควบคุมความปลอดภัย 1 ตำแหน่ง - พนักงานตำแหน่งหัวหน้างาน 3 ตำแหน่ง - พนักงานตำแหน่งพนักงานกะ 16 ตำแหน่ง - พนักงานตำแหน่งพนักงานคลังน้ำมัน 2 ตำแหน่ง อ้างอิงถึงข้อ 4.2.2 ของ TOR		
4	หน้าที่และความรับผิดชอบ	อ้างอิงถึงข้อ 4.2.1 ของ TOR		
5	เวลาทำงานปกติ	อ้างอิงถึงข้อ 4.2.2 ของ TOR		
6	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	- เป็นรายไตรมาส (ทุกๆ 3 เดือน) - หลักเกณฑ์จะมีการหารือภายใน 1 เดือนนับจากวันทำสัญญา - เปอร์เซนต์ประสิทธิภาพที่ต้องการตั้งไว้ที่ 80% - ความล้มเหลวในการทำซ้ำ จะทำให้เกิดโทษปรับ - เปอร์เซนต์ผลการปฏิบัติงานที่ต้องการแสดงอยู่ในข้อ 4) ของ TOR ข้อ 4.2		
7	ใบอนุญาต	พนักงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่ควบคุมความปลอดภัย - หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยควบคุมงาน (ถ้ามี) - หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหัวหน้างาน - หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงาน - หลักสูตรการทำงานในที่อับอากาศ - หลักสูตรการทำงานบนที่สูง - หลักสูตรการตั้งนั่งร้าน พนักงานตำแหน่งหัวหน้ากะ - หลักสูตรการทำงานบนที่สูง - หลักสูตรควบคุมงาน - หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงาน - หลักสูตรการตั้งนั่งร้าน พนักงานตำแหน่งพนักงานขับรถ - หลักสูตรขับรถยก - หลักสูตรความปลอดภัยสำหรับผู้ขับเคลื่อนเครื่องจักรหนัก (รถดักล้อยาง)		

แบบฟอร์ม 3 – ข้อเสนอเชิงพาณิชย์

Annex III - Commercial Bid Form				
Bidder Name:				
Rev.		Date:		
No.	Description	Employer's requirement	Bidder's clarification (Please be specific with your answer and do not just indicate "Okay" or "Confirmed" or "Yes")	Remark
1	ระยะเวลาของใบเสนอราคา	ใบเสนอราคาต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 120 วัน		
2	ระยะเวลาของสัญญา	-3 ปี (1 Aug 2024 - 31 Jul 2027)		
3	สกุลเงินที่เสนอราคา	ขอให้เป็นสกุลเงินบาทเท่านั้น		
4	การจัดส่งสินค้าและบริการ	อิงตาม ข้อ 4.1.5 การจัดส่งสินค้าและบริการ ของ TOR		
5	การจ่ายเงิน	- ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินแก่ผู้ที่ได้รับจ้างเป็นรายเดือนตลอดระยะเวลาว่าจ้างเป็นจำนวนเงินเท่ากันหรือใกล้เคียงกันทุกเดือน - ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนตามกฎหมายแห่ง สปป. ลาว ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินเป็นสกุลเงินบาทเท่านั้น โดยอ้างอิงอัตราขายของธนาคารการค้าต่างประเทศลาว มหาชน ณ วันที่ 1 ของเดือนที่ให้บริการ - ภายใต้เอกสารเงื่อนไขประกอบการว่าจ้างนี้ ทุก ๆ การชำระเงินที่ชำระแก่ผู้ที่ได้รับจ้างจะเป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้: a) หากเอกสารแจ้งหนี้ถูกจัดส่งถึงผู้ว่าจ้างในระหว่างวันที่ 1 – 15 ของเดือนใด การชำระเงินตามเอกสารแจ้งหนี้จะถูกชำระในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป b) หากเอกสารแจ้งหนี้ถูกจัดส่งถึงผู้ว่าจ้างในระหว่างวันที่ 16 – 31 ของเดือนใด การชำระเงินตามเอกสารแจ้งหนี้จะถูกชำระในวันที่ 25 ของเดือนถัดไป - อิงตาม ข้อ 4.1.8 ของ TOR		
6	หนังสือค้ำประกัน	- ผู้รับเหมาจะต้องส่งมอบหนังสือค้ำประกันมูลค่าเทียบเท่า 10% ของมูลค่าสัญญาแก่ผู้ว่าจ้างเพื่อรับประกันผลงานภายใน 30 วันหลังจากวันแจ้งผลการพิจารณา - ผู้ว่าจ้างอาจรับมูลค่าบางส่วนหรือทั้งหมดของหนังสือค้ำประกันผลงานตามการตัดสินใจของผู้ว่าจ้างเพื่อชดเชยความรับผิดชอบและประสิทธิภาพของผู้รับจ้างภายใต้ภาระผูกพันของผู้รับจ้างตามสัญญา - หนังสือค้ำประกันผลงานจะถูกส่งคืนให้แก่ผู้รับจ้างภายใน 30 วันหลังจากวันสิ้นสุดสัญญา หรือวันยกเลิกสัญญา		
7	การเปลี่ยนแปลงมูลค่าการ	อ้างอิงถึงข้อ 4.1.16 ของ TOR		
8	ภาระผูกพันของผู้ว่าจ้าง	อ้างอิงถึงข้อ 4.2.7 ของ TOR		
9	ภาระผูกพันของผู้รับจ้าง	อ้างอิงถึงข้อ 4.2.8 ของ TOR		
10	การทำงานล่วงเวลา	อ้างอิงถึงข้อ 4.2.3 ของ TOR		
11	ภาษี	อิงตามข้อ 4.1.20 ของ TOR		
12	บทปรับ และบทลงโทษ	อิงตามข้อ 4.2.5 ของ TOR		
13	มาตรการป้องกัน COVID-19	อิงตามข้อ 4.1.22 ของ TOR		

แบบฟอร์ม 4 – ประสบการณ์ของผู้เสนอราคา

Annex IV - Bidder Experience Form				
Bidder Name:				
Rev.				Date:
No.	Experience Description	Contract Amount	Period (Month - Year)	Counterparties

แบบฟอร์ม 5 – รายการเอกสาร

Annex V - Documentation Report Form				
Bidder Name:				
Rev.				Date:
No.	Description	Employer's requirement	Bidder's clarification (Please be specific with your answer and do not just indicate "Okay" or "Confirmed" or "Yes")	Remark
1	ระนางขั้นตอนการประมูล			
1.1	สำเนาหนังสือรับรองบริษัทของผู้เสนอราคา (ถ้ามีไม่เกิน 90 วัน)	Copy in PDF file		
1.2	สำเนาหนังสือรับรองการชำระภาษี	Copy in PDF file		
1.3	สำเนาหนังสือเดินทางหรือบัตรประจำตัวประชาชน	Copy in PDF file		
1.4	สำเนาหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)	Copy in PDF file		
1.5	สำเนายังสืบเส้นทางหรือบัตรประจำตัวประชาชน	Copy in PDF file		
1.6	ประวัติบริษัท โครงการที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา	Copy in PDF file		
1.7	ผังองค์กรของผู้เสนอราคา	Copy in PDF file		
1.8	ประกาศ/ หนังสือรับรองของผู้ผลิตสำหรับการ	Copy in PDF file		
1.9	หนังสือแสดงการได้รับการอนุญาต กรณีผู้เสนอราคา	Copy in PDF file		
1.10	เอกสารทางการเงินล่าสุดที่ได้รับการตรวจสอบแล้วของผู้เสนอราคา	Copy in PDF file		
1.11	สำเนาหนังสือรับรองมาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 and OHSAS 18001 (ถ้ามี)	Copy in PDF file		
2	หลังจากประกาศผลการคัดเลือก			
2.2.1	หนังสือค้ำประกัน	Original issued by a reputable bank or financial institute		

- ลงนามโดยเจตนา -

สิ่งแนบ 1 – ข้อกำหนดและการปฏิบัติตามสัญญาสัมปทาน

CONCESSION AGREEMENT**CA Requirements**

The Bidder warrants that the Works shall themselves comply with, and shall be operable in accordance with, the requirements of the Concession Agreements which are set out on the following pages. The Bidder further warrants that it has performed and shall perform its obligations under the Contract in such a manner and at such times so as not to cause or constitute any breach by the Employer of any of its obligations under or pursuant to the Concession Agreement which are set out on the following pages.

The following obligations are based on similar obligations specifically imposed on the Employer in the below-referenced Clauses of the Hongsa Coal and Limestone Mining Concession Agreement (the “**Mining Concession Agreement**”). These obligations are also imposed upon the Bidder to enable the Employer to comply with its obligations under the Mining Concession Agreement and such obligations may be duplicative of similar obligations already contained in the Mining Services Agreement or other provisions of the Bidding Document, and Bidder agrees to comply with the obligations stated in each of this Schedule 3, the Mining Services Agreement and other provisions of the Bidding Documents regardless of any duplication in whole or in part.

Capitalized terms used but not otherwise defined herein or in the annexes attached hereto shall have the meanings set forth below:

“**Commercial Operation Date**” or “**COD**” means the earlier of (a) the last day of the Construction Period and (b) date on which the “Third Unit Commercial Operation Date” has occurred in accordance with the EGAT Power Purchase Agreement.

“**Concession Period**” means the period commencing on the execution date of the Mining Concession Agreement and ending twenty-five (25) years after the COD, as the same may be extended in accordance with the terms and conditions of the Mining Concession Agreement.

“**Equal Remuneration**” means rates of remuneration that have been established without differentiation based on the ground of sex or nationality but which exclude expatriate allowances in the form of relocation, overseas living, special disturbance, housing, education, health, travel and similar allowances forming part of the overall employment package of any Foreign Personnel given specifically because they are Foreign Personnel required to work in Lao PDR.

“**Foreign Personnel**” means all Bidder’s Personnel who are Foreign Persons.

“**Foreign Persons**” means the period commencing on the execution date of the Mining Concession Agreement and ending twenty-five (25) years after the COD, as the same may be extended in accordance with the terms and conditions of the Mining Concession Agreement.

“**Lao Persons**” means:

- (a) natural persons who are Lao PDR citizens; and
- (b) businesses and/or companies-principally based in the Lao PDR and which are owned and operated by persons who are Lao PDR citizens, which Lao PDR citizens are in each case, normally resident in Lao PDR.

“**Lao Supplies**” means Project Supplies, the whole or a significant part (being at least 40% in value of the inputs into the end product) of which are produced, assembled or manufactured in the Lao PDR and, in any case, are supplied by Lao Persons.

“**Material Subcontractors**” means Subcontractors who are performing services or supplying equipment or materials with a value of US\$50,000,000 or more.

“**Mining Project Facilities**” means the Coal Mining Project Facilities and the Limestone Mining Project Facilities.

“**Person**” means any individual, partnership or corporation, wherever organized or incorporated, and all other juridically recognized entities, including governments, governmental bodies and associations whether or not incorporated and includes references to their respective successors and permitted assigns.

“**Project Facilities**” means the Power Plant, the transmission network for the Project, and the Ancillary Facilities, and includes all related equipment and materials.

“**Project Supplies**” means services and goods required by the Employer and/or any Bidder for the purposes of the construction, commissioning, operation and maintenance of the Project.

“**Reporting Year**” means:

- (a) the period from the date of execution of the Concession Agreements to the next 1 January date;
- (b) a period of each twelve (12) consecutive months commencing on the 1 January date next following the date of execution of the Concession Agreements and then on each successive anniversary of that date; and

- (c) the period from the final 1 January date during the Concession Period to the end of the Concession Period.

Clause 1.19 (Supplies and Spare Parts):

The Bidder shall ensure that at all times during the Operating Period it maintains:

- (a) a supply of consumable spare parts adequate to meet the normal needs of the Mining Project Facilities to ensure smooth operations and spare parts for the repair of breakdowns. All spare parts shall be of the standard and specifications set out in the manufacturer's guidelines or recommendations (as applicable), or otherwise of suitable grade and quality; and
- (b) sufficient fuels, chemicals and other materials required for the operation of the Mining Project Facilities.

Clause 1.20 (Government Audit Rights): The Bidder acknowledges that the GOL shall have the right to engage a qualified, independent party to audit the Employer's compliance with its material obligations under the Mining Concession Agreement.

Clause 1.21 (Safety and Emergencies): The Bidder shall ensure the safe operation of the Mining Project Facilities. The Bidder shall develop in consultation with the Employer and the GOL an emergency plan relating to measures to be undertaken by the Bidder in the event of an emergency situation at or with the Mining Project Facilities, which may threaten life or property or have an adverse impact on the environment. The Bidder shall consider in good faith and incorporate as applicable any recommendations of the GOL with respect to such emergency plan.

Clause 1.23 (Government Inspection Rights):

- (a) The Bidder undertakes that the GOL shall at all reasonable times and on reasonable notice have the right to monitor and inspect the Project to confirm that the Employer is in compliance with its obligations under the Mining Concession Agreement, including all applicable Lao PDR laws;
- (b) The Bidder undertakes that without limiting the GOL's specific rights to monitor and inspect the Project, the GOL and its representatives shall from time to time be entitled, on at least two (2) business days' prior written notice to the Bidder, to monitor and inspect the Project construction, maintenance and management of the Project Facilities, operation and management of the Project, the Bidder's records and books with respect to the Project, including the right to confirm information concerning the results of the operation of the Project and the calculation of Net Taxable Income and Gross Operating Revenues of the Project;
- (c) The GOL's authorized personnel, who the Employer have cleared in advance pursuant to protocols and procedures to be agreed to by the Employer and the GOL prior to the date on which all the conditions precedent

- in the Mining Concession Agreement have been met, shall have the right to enter onto the Sites and make reasonable inspections of the Mining Project Facilities at any time and from time to time without prior notice to the Bidder in connection with any emergency or as reasonably necessary to address such emergency;
- (d) Upon at least two (2) business days' prior written notice, the Bidder shall, and shall cause its Subcontractors to, afford and facilitate reasonable access by the GOL and its representatives to all parts of the Sites and of the Project and, during normal business hours and at reasonable intervals (which access shall be no more than quarterly except to the extent required by clause (iii) above) to the business offices of the Bidder in order for the GOL to carry out monitoring and inspection rights provided in the Mining Concession Agreement;
- (e) Without limiting the provisions in the preceding clauses, the GOL shall have the right to make spot inspections of the Sites and the Mining Project Facilities without any advance written notice to the Employer as contemplated in or required pursuant to applicable Lao PDR laws, in each case to confirm that the Bidder is in compliance with its obligations under the Mining Concession Agreement and applicable Lao PDR laws;
- (f) The Bidder shall at all times maintain a record containing relevant data and information regarding design, construction, maintenance and operation of the Project to enable the Employer to comply with its obligations under Clause 1.23 of the Power Concession Agreement;
- (g) The Bidder shall retain and permit the GOL to inspect (regardless of whether there is a pending dispute) its records required under Clause 1.23 of the Mining Concession Agreement until issuance of the Taking-Over Certificate; and
- (h) The Bidder shall bear the costs of the GOL's inspection in the case of an inspection caused by the Bidder's violation of any of its material obligations under the Contract or applicable Lao PDR laws, as well as the costs of remedying such violation.

Clause 2.2 (Grant of Rights for Project Management for the Concession Period): The GOL grants to the Bidder and its Subcontractors:

- (a) the right to employ personnel (regardless of whether such personnel are Foreign Persons or Lao Persons) in connection with the management of the Project, as is deemed necessary by the Bidders or its Subcontractors, provided that such employment complies with applicable Lao PDR law and Annex 2 to this Schedule 26;
- (b) subject to payment of any applicable transportation or use fees and rights of the GOL under the Mining Concession Agreement, the right to take and use from the Sites, such soil, stone, sand, gravel, lime, water and

- any other products and materials as are necessary for, or are to be used for the Mining Project during the Concession Period free of charge and free of royalties;
- (c) subject to the compliance with the applicable authorizations described in the Mining Concession Agreement and the limitations set forth in clause (g) above, the right to clear away and remove timber, overburden and other obstructions from the Sites as required for Project Construction and Project Management and to ensure that Bidders and Subcontractors are provided with timely access to the Sites in accordance with the schedule as provided for under the Mining Concession Agreement;
- (d) subject to the Government approval of technical specifications, such approval not to be unreasonably denied or delayed, and subject to the receipt of any applicable authorizations from the Communications and Post Authority under the Prime Minister's Office and the Ministry of Public Security, the right to install and operate for the use of the Mining Company and, to the extent the Mining Company deems appropriate, for the use of Bidders and Subcontractors and their employees and agents, such telecommunications and other infrastructure facilities as it considers necessary or appropriate; provided that such approval of technical specifications is not required for temporary infrastructure during construction works;
- (e) such rights of way, easements or other rights for access routes to and from the Sites as are needed for the Mining Project and in connection with Project Management;
- (f) the right to import into the Lao PDR and to re-export from the Lao PDR such Equipment and Materials as the Bidder may deem necessary or appropriate for the Mining Project and/or the Project Management, as set forth in the Mining Concession Agreement; and
- (g) the rights to (i) establish, maintain and use bank accounts in Foreign Currency, inside and outside the Lao PDR, (ii) receive, disburse, hold, transfer and otherwise transact business in and with Foreign Currency in connection with Project Management, and (iii) receive and maintain and hold its cash and other financial assets in Foreign Currency equity, revenues and proceeds of payments of any kind in bank accounts established and maintained, inside and outside Lao PDR, in each case in accordance with, and subject to the limitations set forth in, the Mining Concession Agreement.

Clause 2.16 (Expatriates): The Bidder shall ensure that the employment of Foreign Personnel is in accordance with the requirements set forth in Annex N to the Power Concession Agreement (attached as Annex 2 hereto) and applicable Lao PDR law, subject to any applicable exemptions granted to the Bidder.

Clause 3.1(d) (Import Duties and Taxes): The Employer shall be exempt from import duties, value added taxes and any other taxes on (i) all Equipment and Materials and all services imported by or provided to the Employer relating to the

construction and operation of the Project, and (ii) all spare parts, chemicals, lubricants and other similar consumables imported into the Lao PDR by the Employer or any of its Bidders or Subcontractors in the Employer's name for use in connection with the Project during the Concession Period; provided, however, that (A) the exemption with respect to imported fuel, diesel oil, and other petroleum-based products shall apply only up to the Commercial Operation Date, and (B) during the exemption period for imported fuel, diesel oil, and other petroleum-based products (i.e., prior to the Commercial Operation Date), such imported fuel, diesel oil or other petroleum based products must be colored or treated in a manner such that they can be distinguished from fuel, diesel oil, and other petroleum-based products from sources in Lao PDR.

Clause 3.2 (Government Penalties): The Bidder acknowledges that the GOL maintains rights under applicable Lao PDR laws to impose fines or penalties (or both) on the Bidder or Subcontractors, including Persons who work for the Bidder or Subcontractors.

Clause 3.5 (Tax Holiday): During the Concession Period the tax holidays and preferences specifically granted to the Power Plant Company in Clause 3.1(b) of the Power Concession Agreement during the time periods described therein shall also apply to the income of all Bidders, Subcontractors, Shareholders, Lenders and other Associated Persons (other than Bidders and Subcontractors who are domiciled for tax purposes in Lao PDR) to the extent such income is attributable to the Mining Project such that any Bidder, Subcontractor, Shareholder, Lender or Associated Person who is domiciled for tax purposes in a country other than Lao PDR shall be entitled to receive the same tax holiday and preferences then available to the Power Plant Company for the then remaining period of the Power Plant Company's tax holiday period at the same rates then applicable to the Power Plant Company at such time. All Bidders and Subcontractors who are domiciled for tax purposes in Lao PDR or in a country that has entered into a double tax treaty with the Lao PDR in respect of which the procedures and mechanics are effectively established between Lao PDR and such double tax treaty counterparty country to implement the benefits of such double-tax treaty as of the effective date that any contract or subcontract entered into with the Mining Company at any time after the date that the unlimited notice to proceed under the Power Plant EPC Contract has been issued by the Power Plant Company shall not enjoy the foregoing tax holidays or tax preferences. Any Bidder, Subcontractor, Shareholder, Lender or Associated Person who enters into a contract with the Mining Company during the period prior to the date that the unlimited notice to proceed under the Power Plant EPC Contract has been issued by the Power Plant Company notwithstanding the date that procedures and mechanics are effectively established between Lao PDR and the country of its tax domicile, and all Subcontractors of any tier of such Bidders and Subcontractors party to such contracts, shall be entitled to enjoy the same tax holidays and preferences available to the Mining Company in Clause 3.1(b) notwithstanding the date of establishment of such procedures and mechanics. Any Bidder or Subcontractor who enters into a contract with the Mining Company during the period after the date that the unlimited notice to proceed under the Power Plant EPC Contract has been issued by the Power Plant Company and the date that procedures and mechanics are effectively established between Lao PDR and the country of its tax domicile shall not be entitled to an

exemption from corporate income tax under this Agreement and will in all cases be required to pay all applicable corporate income taxes on its income earned from activities conducted in Lao PDR. Upon the Mining Company's request, the Government will promptly confirm whether a given double-tax treaty is in effect and provide substantiation that such procedures and mechanics are effectively established in Lao PDR and there is evidence that such procedures and mechanics have been effectively established by the counterparty government. Unless both the Government has provided substantiation that such procedures and mechanics are effectively established for any country at the time that the Mining Company issues solicitations for new Project Documents and there is evidence that such procedures and mechanics have been effectively established by the counterparty government, the Mining Company shall be entitled to rely on the availability of such corporate income tax exemption for the contracts entered into pursuant to such solicitation.

Clause 4.3 (Project Management): The Bidder must perform its obligations under the Contract with the diligence and care of a prudent manager in accordance with the generally accepted international standards with respect to the activities involved. The Bidder and its Subcontractors shall be required by the terms of their contracts to comply with all applicable Lao PDR laws and perform their obligations in a manner to ensure that the Employer is not in breach of any of its obligations as set forth in the Contract.

Clause 4.5 (Health and Safety): The Bidder shall take reasonable precautions to protect the health and safety of all persons involved in the construction of the Project or otherwise present at or on the Sites in accordance with the requirements set forth in Schedule 4 and Schedule 18.

Clause 4.6 (Environmental and Social Obligations):

The detailed obligations of the Bidder with respect to environmental and social obligations under Annex Q to the Mining Concession Agreement.

- (a) The Bidder shall design and construct the Project in accordance with the obligations set forth in Annex I to the Mining Concession Agreement and the following: (i) the "Hongsa Power Plant, Mining Development and Transmission Line Project Environment Impact Assessment Study Final Report" prepared by TEAM Consulting Engineering and Management Co., Ltd. February 2007; (ii) the "Environmental Management Plan of Hongsa Power Plant, Mining Development and Transmission Line Project" prepared by TEAM Consulting Engineering and Management Co., Ltd. February 2007; and (iii) the "Hongsa Power Plant, Mining Development and Transmission Line Project Social Impact Assessment" prepared by TEAM Consulting Engineering and Management Co., Ltd. February 2007.
- (b) The Bidder shall adhere to and observe the standards and practices concerning the protection of health, safety and the environment in accordance with the integrated social and environmental obligations which have been mandated by the GOL and are in force and effect and of general applicability in the Lao PDR, as such

requirements and obligations have been incorporated into the integrated social and environmental obligations set forth in Annex Q of the Mining Concession Agreement.

- (c) The Bidder shall at all times take all reasonable precautions to protect the environment, both on and off the Sites, and to limit damage and nuisance to people, nature and property resulting from pollution, contamination, noise and other results of the construction, operation and maintenance of the Project. The Bidder shall observe and comply with all environmental requirements set forth in the Mining Concession Agreement and applicable Lao PDR laws, including, subject to the right to a variation order, applicable Lao PDR laws in effect after the date of such variation order.
- (d) The Bidder shall at all times manage and be responsible for the handling and proper disposal of all wastes and waste products produced by the Works under the Contract and in so doing, shall comply with all applicable integrated environmental and social requirements.
- (e) The Bidder shall collect, maintain and make available for the GOL's inspection all environmental and social information, compliance, violations, claims by other parties, complaints, resolutions, and payments by and on behalf of the Employer or the Bidder.

Clause 4.7 (Training Lao Nationals): The Bidder and its Subcontractors shall comply with the Lao reference requirements set forth in Annex N to the Power Concession Agreement (and attached hereto as Annex 2) and shall use commercially reasonable efforts to transfer relevant skills to Lao employees and to employ Lao PDR nationals in each case to the extent practical and consistent with efficient management of the Project; provided that such Lao employees have suitable qualifications or are qualified through suitable practical experience.

Clause 4.8 (Deliver of Construction Plan): The Bidder shall assist the Employer in preparing plans, specifications and a schedule for the construction of the Mining Project Facilities that are consistent with the Master Schedule attached in Annex G to the Power Concession Agreement and shall deliver "as built" drawings for the Mining Project Facilities following completion of the construction thereof.

Clause 4.10 (Compliance with Lao PDR law):

- (a) The Bidder shall at all times observe and comply with the provisions of all Lao PDR laws that have been promulgated and are in force and effect.
- (b) The Bidder shall keep itself current and well informed on applicable Lao PDR law in respect of the Project to the extent such laws are promulgated and in force and effect in the Lao PDR and the Bidder shall be deemed at all times to have full knowledge of same

Clause 4.15 (Authorizations): The Bidder and its Subcontractors shall obtain and maintain all such permits, licenses and governmental authorizations as are required to be obtained and maintained by it under the applicable laws of the Lao PDR, and assist the Employer and the Project to obtain and maintain the permits, licenses and governmental authorizations described in Annex 3 to Schedule 26, which are extracted from Annex H to the Mining Concession Agreement for which the Employer requires assistance from the Bidder in preparing the application.

Clause 4.16 (Archaeological, Geological and Historical Objects): The Bidder shall promptly give the Employer notice of any discovery of archaeological relics, fossils, antique tombs and sites, historical pieces of art and any other objects of archaeological, geological and historical interest and take appropriate measures as are required by Lao PDR law to safeguard such findings and the site on which the objects are located.

Clause 4.17 (Lao Services and Goods): The Bidder shall use, and shall enter into contracts with all its Material Subcontractors that ensure such Subcontractors shall use, commercially reasonable efforts to use Lao PDR services and goods whenever they are (i) of the kind and quality required in order for the Bidder to implement the Works, and (ii) competitive in terms of quality, warranty, service, relevant expertise, procurement, delivery schedule and price, and shall ensure that its Subcontractors observe this provision. When evaluating bids for contracts, the Bidder shall take into account the extent to which the bidders use Lao services and goods. In the case of the importation of cement and steel rebar, the Bidders shall provide, and shall cause all of its Subcontractors to provide, documentary evidence that (i) such materials are not available of the kind and quality required or (ii) the Lao Bidders of such material are not competitive in terms of quality, warranty, service, relevant expertise, procurement, delivery schedule and price (without taking into consideration the applicable import tax or duties that may be applicable for proposed imported goods and materials but for the exemptions granted under the Mining Concession Agreement). The Bidder shall provide and shall enter into contracts with its Material Subcontractors that ensure that such Subcontractors provide the Employer with a copy of its records relating to its competitive bidding process and all bids submitted pursuant thereto. The Employer shall notify the Bidder whether the GOL accepts such documentary evidence relating to cement and steel rebar within three weeks of submission of such evidence by the Bidder. The Bidder shall ensure that the bidders accept that such documents will be made available to the Government and held by the Government subject to confidentiality obligations. The detailed obligations of the Bidder with respect to Lao PDR services and goods under Annex N to the Power Concession Agreement are set forth Annex 2 to this Schedule 26.

Clause 4.18 (Insurance): The Bidder shall at its own cost effect and maintain in force the types of insurances required by prudent utility practices reasonably expected from a skilled and experienced operator engaged in the same type of undertaking under the same or similar circumstances and location, and consistent with generally accepted international standards for limited recourse debt financed privately owned coal or lignite fired mine mouth power projects and as required by the Power Purchase Agreements, at times and terms consistent with the following requirements:

- (a) The insurances required under Clause 4.18 of the Mining Concession Agreement shall be effected and maintained at all relevant times with insurers of international standing and repute. The Bidder agrees that in obtaining its insurance coverages it will invite insurers in the Lao PDR to bid for such insurances and, where such Lao insurers meet the criteria of the Bidder, the Bidder, to the extent permitted by law, agrees that it will give preference to such Lao insurers (subject to the applicable Lao insurers having reinsured with insurers acceptable to the Employer and the Lenders); provided always, however, that the GOL agrees that, other than for statutory insurances having general application in the Lao PDR (e.g., workers compensation and vehicle third party liability insurance), the Bidder shall be under no obligation to effect and maintain any insurance with insurers in the Lao PDR.
- (b) The Bidder shall and shall ensure that all Subcontractors comply with the minimum insurance requirements required under Lao PDR laws that have been promulgated and in force and effect in respect of statutory insurances, including, without limitation, suitable worker's compensation insurance before they commence work or services under their contracts.
- (c) If the Bidder fails to effect and maintain any of the insurances it is required to effect and maintain under Clause 4.18 of the Mining Concession Agreement, the GOL may at its option and without prejudice to any other right or remedy the effect such insurance at the Bidder's expense. The Bidder shall reimburse the GOL promptly on demand for the amount it has paid for such insurance.
- (d) The Bidder shall provide the GOL with certificates of insurance evidencing that the Bidder and each Material Subcontractor have obtained the insurance required by Clause 4.18 of the Mining Concession Agreement.
- (e) The Bidder shall cause the insurers issuing the liability, casualty, property damage and other insurance policies in respect of the Project to issue endorsements naming the GOL as an additional insured to the extent of its insurance interests and provided that Lenders and EGAT have been identified as an additional insured.

Clause 4.11 (Resettlement Obligations): The Bidder shall assist the Employer in the implementation of all arrangements which may prove necessary or advisable to resettle any Persons who occupy or inhabit the Sites as of the date of the Mining Concession Agreement and to carry out all environmental mitigation procedures as contemplated in Annex Q to the Mining Concession Agreement.

Clause 5.10 (Explosive and Explosive Devices): If the Bidder imports and transport into Lao PDR and uses explosives and explosive devices as are reasonably necessary for the Works, the Bidder shall in each case act in conformity with applicable Lao PDR law and take all reasonable care in the handling and security in accordance with such applicable Lao PDR law.

Clause 5.25 (Designated Border Access Points): The Government agrees that Designated Border Access Points will be established for the delivery of Equipment and Materials to the Power Project as are being imported into the Lao PDR or exported from the Lao PDR and the entry and exit of personnel and that those Designated Border Access Points for the processing of Equipment and Materials and the entry and exit of personnel will be open at all times as specified in Annex U of the Power Concession Agreement. Upon reasonable advance notice from the Company and when reasonably required by the Bidders or Subcontractors (or any of their personnel), the Government shall consider in good faith and grant as feasible, the right to enter and exit the Designated Border Access Points at times other than the times specified in Annex U

Clause 7.1 (Progress Reports): The Bidder shall provide to the Employer as part of the progress report written progress reports and notices of major events in relation to Material Subcontractors.

Clause 7.3 (Confidentiality): The Employer shall be bound by the confidentiality provisions set forth in Clause 7.3 of the Power Concession Agreement, and to the extent such provisions conflict with the confidentiality provisions set forth in the Contract, Clause 7.3 of the Power Concession Agreement shall prevail.

Clause 8.2 (Import of Equipment and Materials): At least ninety (90) days prior to the first date on which the Bidder intends to import equipment and materials into the Lao PDR, the Bidder shall submit to the Employer on an annual basis on each anniversary date of this Agreement, a schedule of all equipment and materials to be imported during the next calendar year to enable the GOL to review and approve, within such ninety (90) day period, the various items to be imported for the Project by the Employer and its Bidders. Notwithstanding the foregoing, the Bidder may amend the schedule of such equipment and materials required (including the approximate periods such equipment and materials are expected to be in the Lao PDR) from time to time by notice to the GOL. Any such equipment and materials may be imported and re-exported free from Taxes including import duties and other levies; provided that such equipment and materials are for the exclusive purposes of the Project or the Power Project unless otherwise agreed to by the Government. In case of an emergency where equipment not listed and approved is needed by the Employer, the GOL has undertaken under the Power Concession Agreement to, upon request, expedite approval of the importation of such item. For each batch of imports, where necessary, the Bidder may post a bond to permit the import of such batch prior to the approval of, and provided that the Bidder has already submitted, all customary required documentation.

Clause 8.4 (Import Restrictions): The Bidder shall duly observe import restrictions and prohibitions and rules and procedures of general application.

Clause 9.3 (Tax Exemption Limitation): Following the fifth (5th) anniversary of the Commercial Operation Date, the Bidder and any Subcontractor providing services and/or goods that are directly related to the Project shall pay taxes as required by Lao PDR laws. All Subcontractors who provide services and goods to the Bidder that are indirectly related to

the management or operation of the Project (such as food and beverage providers, Persons providing goods and/or services to employees of the Employer or any Bidder or Subcontractor, etc.) shall not be entitled to the same tax holidays and reduced tax rates as applicable to the Bidder that are providing goods and services which are directly related to the management and operation of the Project.

Clause 9.5 (Taxes of Employees): Employees of the Bidder and its Subcontractors shall pay taxes upon their income earned in Lao PDR in accordance with Lao PDR law; provided that in relation to Foreign Personnel the aggregate rate of any taxes of the Lao PDR applied to such income shall be at the flat rate of ten percent (10%) of income earned from the Project in any Fiscal Year. Any Foreign Personnel who is an employee of the Bidder and Subcontractors that resides in Lao PDR for a period of less than a total of one hundred eighty (180) days in any tax year shall be exempt from personal income taxes with respect to that tax year.

Explosive Handling and Usage Procedures

- (a) The importation and use of explosives require the following licenses from the Defense Industry Department, Ministry of Defense:
- (i) Explosives Warehouse License
 - (ii) Explosives Importation and Utilization License
- (b) Explosive Warehouse License. The application for this license shall contain the following details and attachments:
- (i) Technical plan, detailed design and specification of warehouse
 - i. Recommendation or Confirmation Letter from Ministry of Energy and Mines on the utilization of explosive devices of the Project; and
 - (iii) Corporate Documents of the Bidder.

If the proposed technical plan, detailed design and specification of the warehouse do not meet the requirement of the Ministry of Defense, the designated warehouse owned and constructed by the Ministry of Defense shall be used.

The warehouse must be ready for use before the explosives are imported.

- (c) Explosive Importation and Utilization License. The application for this license shall contain the following details and attachments:

- (i) Type, quantity, and manufacturer of the explosives;
 - (ii) Intended purpose of the explosives;
 - (iii) Purpose of and plans for the use of the warehouse;
 - (iv) Details of the explosives specialists who will handle the explosives (if any). If the Company does not have qualified specialist the Defense Industry Department is able to provide one to handle them.
 - (v) An explanation for the necessity of the importation;
 - (vi) Details of the border checkpoint through which the explosives will be imported;
 - (vii) Corporate Documents of the Bidder.
- (d) Importation and Transportation Protocol.
- (i) 7 days prior to any importation of explosives, the Bidder must notify the Defense Industry Department of the importation, in order for the Defense Industry Department assign staff to accompany the trucks carrying the explosives from the border checkpoint to the project site, and to monitor the use of the explosives.
 - (ii) The transportation of explosives from one location to another not stipulated in the notification letter to the Defense Industry Department must be approved by the Defense Industry Department.
 - (iii) The Bidder shall, apart from requiring the approval from the Defense Industry Department for each transportation of explosives, submit the advance notice specifying the schedule and plan for each transportation of its explosive devices to the Department of Public Road, Ministry of Public Works and Transportation in order to plan and control the transportation of such explosives in the appropriate manner and in the safe transportation route.
 - (iv) The Bidder must submit a monthly report to the Defense Industry Department on the use of the explosives imported in that month including the amounts of any remaining and unused explosives.
- (e) Importation License from the Ministry of Industry and Commerce.

As explosive is categorized as one of the prohibited and controlled goods under Lao PDR Laws, the Bidder shall also apply for Importation License from the Ministry of Industry and Commerce.

The application for this license shall contain the following details and attachments:

- (i) The application form for the importation of goods and other materials
- (ii) Corporate Documents of the Bidder
- (iii) Recommendation Letter certifying the material importation list of the Bidder

ENVIRONMENTAL AND SAFETY COMPLIANCE**A. Environmental and Safety Obligations of the Bidder**

- (a) The Bidder shall prepare the Bidder's Environmental Management Plan ("EMP") for the Employer's consideration and approval.
- (b) The Construction Bidders' EMP for the Construction Phase is prepared in accordance with the Standards, the EMP, the EMS (ISO 14001), the CPEMMP, the Concession Agreements and Permits.
- (c) The Bidders' EMPs Detailed Obligations.

In order to avoid, alleviate, mitigate or remedy or compensate or otherwise address the Project Impacts within the Construction Areas and in any other areas impacted by Company's activities or the Project, Employer shall ensure that each Construction Bidder comprehensively and properly covers in its EMP its detailed obligations with respect to each of the following activities (insofar as may be applicable to each particular contract) in accordance with applicable Standards:

- a) meeting all effluent standards, all air quality requirements for discharges into the air, and all water quality requirements for discharges into surface waters and groundwater;
- b) avoiding and controlling erosion and sedimentation;
- c) managing on-site traffic to eliminate where possible, and otherwise to minimize, dust and vehicle exhaust;
- d) meeting ambient noise, dust, air-blast and non-dust emission standards;
- e) managing Bidder's Project-related off-site traffic and meeting all ambient and emission standards;
- f) providing archaeological and heritage site protection and relocation as necessary;
- g) landscaping, rehabilitating and re-vegetating the Construction Areas;
- h) managing on-site waste and hazardous waste;
- i) managing Project-related off-site waste in compliance with the Authorizations and Permits;

- j) managing Project-related hazardous materials, oil / lubricants and chemical substances;
 - k) developing and managing emergency plans for environmental incidents;
 - l) surveying and detecting UXOs and, where UXOs are detected, rendering them safe by expert removal and destruction or by expert in-situ destruction;
 - m) managing the impoundment of reservoirs;
 - n) planning and managing a detailed biomass removal plan from the reservoir prior to inundation;
 - o) designing, constructing and managing construction work camps, including the planning and provision for spontaneous resettlement with proper and comprehensive sanitation and pollution control facilities;
 - p) implementing a program for construction worker education in environmental issues;
 - q) implementing a health and safety program for all persons engaged in construction works; and
 - r) implementing a health education and disease prevention program for construction camp followers.
- (d) The Bidder shall submit the monthly reports in the form that the Employer shall instruct.
- (e) Starting at commencement of the Works and continuing until the end of the Term, the Bidder shall prepare and submit monthly to WREA reports (in form to be agreed with WREA) covering the following items:
- a) extent of implementation of the Environmental Measures compared against the planned and approved implementation program;
 - b) all difficulties and obstacles encountered in implementing the Environmental Measures, the causes thereof, proposals for avoiding, minimizing or remedying such difficulties and obstacles, and an indication of which proposals have been implemented and progress to date;

- c) all violations of / failures to comply with Company obligations set forth in the Environmental Measures, including for each a description of what led to the violation / failure, what steps Company has taken to remedy such defect in performance, the date on which such violation / failure was first reported to WREA, and what steps Company has taken to address the underlying cause of such violation / failure to avoid any recurrence thereof;
- d) unexpurgated copies of all sections of original reports from Construction Bidders and the Project Operator that deal with Environmental Measures or otherwise address environmental or social obligations of such persons;
- e) any and all accidents or incidents that relate to the health, safety, and welfare of Company staff and employees, Bidders and sub-contractors, PAPs, or any other visitors to the Project or affecting the environment; and
- f) data obtained through monitoring of environmental parameters and social conditions as committed in the EIA / EMP.
- a) Delay in the submission of a required report within five (5) days of the date due therefor will subject to the penalties unless the Bidder has provided: (i) prior written notice to WREA of any potential delay in completion of such report, (ii) an interim report containing all then available components of such report, (iii) an explanation as to why the full report cannot be timely submitted, and (iv) an indication of when the complete final report will be submitted. The Bidder shall use reasonable best efforts to complete and submit the final report as soon as possible and shall keep WREA advised as to any developments.
- (f) The Bidder shall comply with all the limit value specified in these following Governing Parameters. The Bidder shall comply with all the limit value specified in these following Governing Parameters:

(A) Ambient Air Quality Limit Values

Parameter	Period	Annual Arithmetic Mean	24 hr average	1 hr average	10 min average	Reference Document
Particulate Matter less than 10 µm (PM ₁₀)	NTP	100 µg/m ³	500 µg/m ³	-	-	WB Environment, Health & Safety Guidelines Mining & Milling-Open Pit, August 1995
	From 1 st day of year 2 to last day of year 3	80 µg/m ³	400 µg/m ³	-	-	As above
	from 1 st day of year 4 to last day of year 5	70 µg/m ³	350 µg/m ³	-	-	As above
	from 1 st day of year 6 to end of Concession Period	70 µg/m ³	300 µg/m ³	-	-	As above
Sulfur Dioxide (SO ₂)*	From NTP and throughout Concession Period	0.1 mg/m ³	0.3 mg/m ³	0.78 mg/m ³		Draft Lao National Environmental Quality Standards, 4 September 2009 attached as Schedule I-
Nitrogen Dioxides (NO ₂)*	From NTP and throughout Concession Period	-	-	0.32 mg/m ³	-	As above

The Ambient Air Quality Limit Values for Nitrogen oxides and Sulfur dioxide shall be adjusted from time to time to always be the same as the ambient air quality standards for Nitrogen oxides and Sulfur dioxide in the then prevailing and most recent Draft Lao National Ambient Air Quality Standard or officially issued Lao National Ambient Air Quality Standards. Company is not entitled to Change-in-Law protection for such adjustments of Ambient Air Quality Limit Values for Nitrogen oxides and Sulfur dioxide as long as the adjusted values are not more stringent than the *guideline* values listed in Table 1.1.1 in IFC EHS Guideline Air Emission and Ambient Air Quality, April 30, 2007, and if the adjusted values are

more stringent than such guideline values, Company shall only be entitled to Change-in-Law protection with respect to the achievement of adjusted values in excess of such guidelines and not achievement up to such guidelines.

(B) Noise Level Standard

The noise limits shall be complied with at any sensitive receptor installed in the potentially noise impacted ambient environment surrounding the Project.

Company shall be responsible for any violations of permitted noise levels and in addition to any penalties that may be imposed in connection therewith. Subject to the applicable maximum cap on liability described in the “Additional Noise Mitigation Measures” provision below, Company shall implement Additional Noise Mitigation Measures (as defined below) to enable compliance with the permitted noise level established as provided herein.

Noise from Blasting shall comply with the following:

- The maximum level for airblast is 115 dBA;
- The level of 115 dBA may be exceeded on up to 5% of the total number of blasts over a period of 12 months; provided, however, the level should not exceed 120 dB(A) at any time;
- Blasting is only permitted during the hours of 0900 hrs to 1700 hrs Monday to Saturday and excluding all public holidays. Company shall obtain prior written permission from the appropriate local Governmental Authority on a case-by-case basis as needed to conduct blasting on any Sunday or public holiday.

Other short term single events:

- Daytime dBA L_{max} to be determined based on the noise investigations.
- Nighttime dBA L_{max} to be determined based on the noise investigations.

Day and nighttime one-hour equivalent continuous noise level limits:

- Daytime $L_{Aeq\ 1\ hour}$ noise limit to be determined based on the noise investigations
- Nighttime $L_{Aeq\ 1\ hour}$ noise limit to be determined based on the noise investigations

Noise from Company’s activities and the Project together with the background level determined pursuant to clause (j) above shall not cause the ambient noise levels to exceed the identified best ambient noise limit plus a margin of 2 dB(A).

(C) Ambient Water Quality Standard

Parameter	Unit	Standard	Reference Document
pH		5-9	The Surface Water Quality Standard of Thailand (Class 2), 1994 issued by ONEP
Dissolved Oxygen	mg/l	6.0	as above
BOD ₅	mg/l	1.5	as above
COD	mg/l	5.0	Draft Lao National Environmental Quality Standards, 4 September 2009
Nitrogen as nitrate (N-NO ₃)	mg/l	5.0	The Surface Water Quality Standard of Thailand (Class 2), 1994 issued by ONEP
Nitrogen as ammonia (N-NH ₃)	mg/l	0.2	Draft Lao National Environmental Quality Standards, 4 September 2009
Sulfate	mg/l	500	Company shall have the right to dilute this effluent prior to discharge in order to comply with this limit subject to the limitations described in “Sulfate Effluent Dilution Parameters” below
Total coliform bacteria	MPN/ml	5,000	The Surface Water Quality Standard of Thailand (Class 2), 1994 issued by ONEP issued by ONEP
Total faecal coliform	MPN/ml	1,000	As above

Parameter	Unit	Standard	Reference Document
Phenols	mg/l	0.005	As above
Arsenic (As)	mg/l	0.01	As above
Cadmium (Cd)	mg/l	0.005	as above, CaCO ₃ ≤ 100 mg/l
Cadmium (Cd)	mg/l	0.05	as above, CaCO ₃ ≥ 100 mg/l
Chromium (VI) (Cr ⁶⁺)	mg/l	0.05	The Surface Water Quality Standard of Thailand (Class 2), 1994 issued by ONEP issued by ONEP
Copper (Cu)	mg/l	0.1	As above
Cyanide	mg/l	0.005	As above
Lead (Pb)	mg/l	0.05	As above
Mercury (Hg)	mg/l	0.002	As above.
Nickel (Ni)	mg/l	0.1	As above.
Zinc (Zn)	mg/l	1.0	As above.
Manganese (Mn)	mg/l	1.0	As above

Sulfate Effluent Dilution Parameters

- All water used for purposes of dilution of sulfate effluent from the Project must be obtained from sources that would otherwise have flowed into the same recipient body of water in which the Project's sulfate effluent will end up (i.e., the Nam Kaen Reservoir).
- From whatever diversion point or points of the water used for dilution of sulfate effluent, Company must be responsible for redressing and mitigating any social and environmental impacts of the diversion (consistent with

obligations and procedures that are imposed in respect of persons diverting or extracting water from public rivers and waterways).

3. Dilution will be allowed only for sulfate effluent and not for any other emission or discharge of any other substance from the Project.

(D) Effluent Standards for Mining

Parameter	Unit	Effluent Limit Value	Reference Documents
Total Suspended Solids (TSS)	mg/l	50	IFC EHS Guidelines, Mining, December 10, 2007
pH	-	6-9	as above
Oil and grease	mg/l	10	as above
BOD ₅	mg/l	50	as above
COD	mg/l	150	as above
Cadmium (Cd)	mg/l	0.05	as above
Copper (Cu)	mg/l	0.3	as above
Total Iron (Fe)	mg/l	2.0	IFC EHS Guidelines, Mining, December 10, 2007
Cyanide (total)	mg/l	1.0	as above
Cyanide Free	mg/l	0.1	as above
Cyanide WAD	mg/l	0.5	as above
Nickel (Ni)	mg/l	0.5	as above
Phenols	mg/l	0.5	as above
Zinc (Zn)	mg/l	0.5	as above
Temperature	°C	< 3 degree differential	as above
Mercury (Hg)*	mg/l	0.002	EHS Guidelines Mining & Milling-Open Pit, August 1995
Arsenic (As)*	mg/l	1.0	EHS Guidelines Mining & Milling-Open Pit, August 1995
Chromium (VI)(Cr ⁶⁺)*	mg/l	0.05	as above
Total Lead (Pb)*	mg/l	0.6	as above

* WREA and Company have agreed that with respect to these four elements (Arsenic (As), Chromium VI (Cr⁶⁺), Lead (Pb) and Mercury (Hg)) Company shall from the outset of its mining activities be obliged to comply with the levels allowed by World Bank 1995 Mining Standards, provided that one or more interim, lower targets or steps with respect to the permissible levels of such elements in future periods shall be agreed by WREA and Company as part of the submission and review process for Company's first revised CPEMMP, and provided further that Company shall use best efforts to achieve full compliance with the 2007 Standards for these four elements within a reasonable period of time from the commencement of mining activities, as contemplated by such agreed interim, lower targets or steps.

B. Certain environmental obligations of the Bidder

(a) Dust Suppression and Prevention

(A) Moisture content increase at working faces and dust suppression work.

The Bidder shall increase moisture content to suppress dust at all working faces by water spraying before excavation. Dust will have to be controlled not to exceed opacity threshold limit specified by the Employer. Activities other than this will have to be approved by the Employer.

The Bidder shall propose the more efficient method for moisture content increasing, together with the detailed work and detailed calculation formula for water truck to the Employer for approval prior to the commencement of the operation.

(B) Guidelines to increase moisture content

(i) At the blasted area. After the blast, the Bidder shall plan to increase moisture content by spraying water approximately 2-3% by volume and it shall be done 1 day before excavation.

(ii) At the unblasted area. The Bidder shall provide water trucks at all working faces and shall spray water to suppress airborne dust and increase moisture content at all times.

The above guidelines are only the initial information. During actual operation, the Bidder may make an adjustment to suit the existing condition. The dust suppression result has to reach the target and no effect of damp waste and coal sticks to the conveyor.

(C) The Bidder shall own enough vehicles for dust suppression and moistening purpose at all times as specified in the table EN6 of Schedule 13; provided that the number of machines available for utilization shall not be less than the list of machines instructed by the Employer.

- (D) For the purpose of dust suppression, the Bidder shall procure one (1) water truck with a capacity of 12,000 liters per twenty 10-wheel trucks (the truck must be equipped with pump, spray bar) and/or one (1) water truck with a capacity of 50,000 liters per ten (10) 100t off-highway truck class (the truck must be equipped with pump, spray bar). If the Bidder uses the water trucks for other purposes and without Employer's consent, he shall be fined at the rate of one thousand (1,000) Baht per hour but no more than ten thousand (10,000) Baht per day.
- (E) For the purpose of dust suppression system of the Bucket wheel Excavator, Belt Conveyor system and Spreader, the Bidder shall submit the details of such that system for the Employer to provide comments three (3) months before the commencement of the works. In case such that the suppression system provided by the Bidder fails to mitigate the dust emission to the level require by the Law and Regulation and as specified in this Agreement, the Bidder shall immediately improve such equipment at the Bidder's own expense.
- (F) If the Bidder fails to comply with these terms and conditions, or the machines as indicated in the table EN. 6 of Schedule 13 are not in working condition or the Employer foresees that the Bidder has not completed the work efficiently, the Employer may notify the Bidder to cease the operation until improvement can be made. And when the Employer has already notified the Bidder to make improvement within the specified timeframe and no action has been taken, the Employer will have the right to conduct his own dust prevention and suppression work. Operating charge will be three thousand (3,000) Baht per hour excluding VAT and other related expenses. The Employer will have the right to deduct the charge from the payment installment.

(b) Noise Control

- (A) The Bidder, at all times, shall control machines and equipment not to generate nuisance noise that may affect the communities throughout the contract period. Noise measurement shall comply with the limit value specified in the concession agreement entered into between the Employer and the government of Lao PDR.
- (B) Noise measurement at the communities will be recorded and compared to the base line. Therefore every six (6) months in a year, the Bidder shall temporarily cease the operation for about two to three (2-3) hours for noise measurement and shall not indemnify the Employer from any loss or damage.
- (C) If noise level exceeds the allowed limit value specified under the concession agreement resulting in an effect on the neighboring communities; the Employer shall be entitled to suspend all or part of the

operation to control the noise limit. The Bidder shall not be entitled to indemnify the Employer from any loss or damage.

4. The Bidder shall propose his Quality, Occupational Health and Safety, and Environmental Management System by preparing and submitting the manual, policy, operational plan and/or the documentation specifying all the operational procedures and/or any relevant documentation for the Employer's consideration. These documents shall be incorporated within the Technical Part Document. The System the Bidder proposed shall be at the same standard with the international standards of ISO 9001, OHSAS 18001 or ISO14001.
5. The Bidder shall appoint the Safety and Environmental Officer to coordinate with the Field Manager of the Employer (as prescribed in the Lao PDR laws "Labor Safety Regulation on Mine Sector No. 647/IH, Article 3 and 4"). The Safety and Environmental Officer shall monitor all the compliance of the Bidder's work with the conditions instructed by the Employer. At least 1 Safety and Environmental Officer must have graduated with bachelor's degree in the field of safety and environmental. The Bidder shall submit the name lists of the Officer for the Employer's consideration at least one month prior to starting any operational procedures at least 1 month.
6. The Bidder shall prepare the Protection and Mitigation Plan for the Emergency circumstances every time it occurs within the Work Field. The Bidder shall also provide a complete set of the equipment to protect and mitigate any emergency circumstances as well as any warning sign and alarms ranging from the level of risk and in compliance with all international standards within the Work Field and the residential camp of the Bidder.
7. The Bidder shall prepare the Quality, Occupational Health and Safety, and Environmental Plan for the Employer's consideration and approval every fiscal year. The Bidder shall supervise the operation of his Employees to comply with the approved Plan. The Bidder has the authority to propose any adaptation or change of the approved plan under the conditions specified in this Agreement.
8. The Bidder shall prepare the annual training schedule concerning Quality, Occupational Health and Safety, and Environmental Management for his Employees which shall include all the management systems as prescribed in the laws ranging from the level of the risk. The Bidder shall also submit the training schedule for the Employer's consideration before the end of each fiscal year provided that the proposed schedule shall be pre-approved by the Employer.
9. All new Employees of the Bidder shall attend the first orientation concerning the Occupational Safety, regulations and conditions instructed as well as other agreements between the Employer and the Bidder concerning the working operation such as the speed control or the wearing of personal safety equipment.

10. The Bidder shall provide the standardized Personal Protective Equipment (PPE) for all Employees depending on the work section and the level of risk of that Employee. At a minimum standard, all Employees shall be provided with safety helmets and safety shoes and the Employees shall wear them at all operational times and/or within the hazardous areas.
11. The Bidder shall control the waste water quality released from his residential camp to comply with the standard of the Lao PDR and the conditions in the Environmental Impact Assessment (EIA). The Bidder shall submit the Layout of the Employer's residential camp at least 1 month before constructing any structures, especially the construction of the fuel oil or lubricant oil bank, machine maintenance area, waste water and rain drainage system, the position of fire distinguishing equipment installation and the evacuation of Employees.
12. The Bidder shall submit a report to the Employer on the period and with the topic as specified by the Employer in this Agreement.
13. If the Bidder fails to comply with the conditions of Quality, Occupational Health and Safety, and Environmental Management Systems, it shall be deemed that the Bidder is in breach of Agreement and the Employer shall be entitled to a penalty on the daily basis of 10,000 baht accruing after the fixed period the Employer specified in the notice has elapsed until the complete reparation done by the Bidder. If the Bidder is still in violation of these conditions following the fixed period, the Employer shall double the penalty rate and may directly deduct the penalty amount from the Agreement Price the Employer shall pay to the Bidder.
14. After the Employer has notified the Bidder of the unsafe circumstances, if the Bidder fails to conduct that reparation within the fixed period of time, the Employer shall give written notice that he may repair it himself or hire another Bidder to fix those circumstances at the Bidder's cost. The Employer may deduct such cost from the Agreement Price.

C. Penalties for Failure to Comply with Environmental and Social Standards

The Bidder shall be subject to the penalties specified hereunder subject to its compliance with the Environmental and Social Standards under this Schedule to the extent that the Bidder is responsible for such non-compliance.

Non-Compliance	Amounts in US\$ Minimum and Maximum ¹	Aggravating Factors Considered	Further Sanctions which WREA may Impose
Failure or delay in timely submission of reports other than as required in this Agreement or the Mining Concession Agreement	<ul style="list-style-type: none"> • 250 to 750 • Plus 12.5 to 50 per day until cured 	<ul style="list-style-type: none"> • Deliberate • Financially motivated or for financial gain • History of non-compliance • Nature of report / a failure in respect of incident report submission 	<ul style="list-style-type: none"> • Issue Enforcement Notice
Obstruction or interference with an official in the course of his or her duties in connection with the enforcement of this Schedule	<ul style="list-style-type: none"> • 500 to 25,000 	<ul style="list-style-type: none"> • Deliberate • Financially motivated or for financial gain • History of non-compliance • Attempt to conceal • Potential to cause serious damage to environment, human health, livelihoods 	<ul style="list-style-type: none"> • Issue Enforcement Notice
Providing false or materially misleading written information to WREA or any representative in connection with the topics addressed in this Schedule.	<ul style="list-style-type: none"> • 5,000 to 25,000 	<ul style="list-style-type: none"> • Deliberate • Financially motivated or for financial gain • History of non-compliance • Potential to cause serious damage to environment or human health 	<ul style="list-style-type: none"> • Suspension or revocation of Permit in whole or in part • Breach of contract
Failure to provide information to inspector when requested in regard to inspection and monitoring as provided in this Schedule	<ul style="list-style-type: none"> • 500 to 25,000 	<ul style="list-style-type: none"> • Deliberate • Financially motivated or for financial gain • History of non-compliance • Potential to cause serious damage to environment or human health 	<ul style="list-style-type: none"> • Issue Enforcement Notice

¹ All penalty amounts shall be increased every five (5) years by ten percent (10%) of the then current amounts.

Non-Compliance	Amounts in US\$ Minimum and Maximum ¹	Aggravating Factors Considered	Further Sanctions which WREA may Impose
Operating without a Permit	<ul style="list-style-type: none"> • 2,500 to 25,000 • Plus 250 to 2,500 per day until cured 	<ul style="list-style-type: none"> • Deliberate • Financially motivated or for financial gain • History of non-compliance • Potential to cause serious damage to environment or human health 	<ul style="list-style-type: none"> • Breach of contract
Non-compliance with an Enforcement Notice or Suspension Notice pursuant to a violation of this Schedule.	<ul style="list-style-type: none"> • 10,000 to 25,000 • Plus 250-5,000 per day until cured 	<ul style="list-style-type: none"> • Deliberate, reckless • Financially motivated or for financial gain • History of non-compliance • Potential to cause serious damage to environment or human health 	<ul style="list-style-type: none"> • Suspension or revocation of Permit in whole or in part • Breach of contract
Failure to notify WREA (or other relevant GOL department as appropriate) of any knowledge of any event of an imminent threat of environmental damage	<ul style="list-style-type: none"> • 5,000 to 25,000 	<ul style="list-style-type: none"> • Deliberate, reckless • Financially motivated or for financial gain • History of non-compliance • Potential to cause serious damage to environment or human health 	<ul style="list-style-type: none"> • Issue Enforcement Notice • Suspension or revocation of Permit in whole or in part
Failure to take reasonable steps to prevent an imminent threat of damage to the environment, human health, livelihoods, or property, where applicable based on the CPEMMP	<ul style="list-style-type: none"> • 10,000 to 50,000 	<ul style="list-style-type: none"> • Deliberate, reckless • Financially motivated or for financial gain • History of non-compliance • Potential to cause serious damage to environment or human health 	<ul style="list-style-type: none"> • Issue Enforcement Notice • Suspension or revocation of Permit in whole or in part

Non-Compliance	Amounts in US\$ Minimum and Maximum ¹	Aggravating Factors Considered	Further Sanctions which WREA may Impose
Failure to comply with any Governing Parameters (per single violation / instance)	<ul style="list-style-type: none"> • 2,500 to 50,000 	<ul style="list-style-type: none"> • Deliberate, reckless • Financially motivated or for financial gain • History of non-compliance • Potential to cause serious damage to environment or human health 	<ul style="list-style-type: none"> • Issue Enforcement Notice • Suspension or revocation of Permit • Breach of contract

Without prejudice to the above requirements, the Bidder shall also strictly comply with Environmental and Safety Laws and Regulations including the following work instructions and/or procedures in which may be amended, modified and/or supplemented by the Employer from time to time;

1. HPC-CSD-WP-006 V.00 Noise and Vibration Control;
2. HPC-CSD-WP-007 V.00 Electrical Work Safety Procedure;
3. HPC-CSD-WP-010 V.00 Housekeeping Management;
4. HPC-CSD-WP-014 V.00 Stop Work Procedure;
5. HPC-CSD-WP-020 V.00 Site Decommissioning Site Clearing and Rehabilitation Procedure;
6. HPC-CSD-WP-022 V.00 Safety, Health and Environmental Inspection;
7. HPC-CSD-WP-024 V.00 Site Permit Requisition Procedure;
8. HPC-ESD-WP-001 V.01 Chance find procedure;
9. HPC-ESD-WP-002 V.04 Waste Management Procedure;
10. HPC-ESD-WP-009 V.01 Non-Hazardous Waste Disposal in the HPC mine area;
11. HPC-ESD-WP-016 V.01 Hazardous Materials Handling Procedure;
12. HPC-ESD-WP-017 V.03 Chemical Substances Registration and Importation;
13. HPC-ESD-WP-026 V.02 Environmental Aspect Identification Procedure;
14. HPC-ESD-WP-031 V.00 SHE Incident Management Procedure;
15. HPC-ESD-WP-032 V.00 Fall Protection Procedure;
16. HPC-MIO-WP-004 V.00 Blast Hole Drilling for Mining Operation Procedure;
17. HPC-MIO-WP-005 V.00 Explosive and Blasting for Mining Operation Procedure;
18. HPC-MSE-WI-009 V.01 Bidder Safety, Health and Environment Management;
19. HPC-MSE-WI-023 V.00 Mining Traffic Management;

20. HPC-OHM-WP-009 V.00 Drug Screening and Testing;
21. HPC-OHS-WP-002 V.00 Explosive Management Procedure;
22. HPC-SHE-POL-001 V.08 Safety, Health, Environment and Social Policy;
23. HPC-SHE-POL-002 V.00 Drugs and Alcohol Policy;
24. HPC-SHE-SD-002 V.01 SHE Manual;
25. HPC-SHE-SD-015 V.03 Safety, Health and Environmental Management System Manual;
26. HPC-SHE-SD-018 V.00 Environment and Occupational Health Standards 2018;
27. HPC-SHE-WP-001 V.03 Non-Conformity and Corrective Action Management Procedure;
28. HPC-SHE-WP-003 V.02 Permit to Work Procedure;
29. HPC-SHE-WP-004 V.01 Emergency Preparedness and Response Procedure;
30. HPC-SRS-WP-001 V.01 Fire Prevention and Protection
31. HPC-SRS-WP-003 V.01 Crane and Lifting Equipment Operation;
32. HPC-SRS-WP-006 V.00 Occupational Health and Safety Risk Assessment;
33. HPC-SRS-WP-007 V.03 Scaffolding Safety Procedure; and
34. SHE-SD-GUI-001(I) SHE Rules and Regulations Guideline.

Local Recruitment Requirement

1. General Obligations of the Bidder in relation to Lao labor

1.1 The Bidder shall comply with the Lao preference obligations specified under Concession Agreements and the detailed preference requirement for each staff classification as further described in the table below as attached in Annex N of the Concession Agreements:

Level	Staff Classification	Preference Exemption %				
		2 Mar 2016 to 1 Mar 2021	2 Mar 2021 to 1 Mar 2026	2 Mar 2026 to 1 Mar 2031	2 Mar 2031 to 1 Mar 2036	2 Mar 2036 to 1 Mar 2041
1	Plant Manager	100	100	100	100	100
2	Senior Management Officers reporting to MD, e.g. <ul style="list-style-type: none"> ● Operation Manager ● Maintenance Manager ● Administration Manager ● Safety Health and Environment manager 	100	100	100	50	25
3	Middle Management Officers reporting to above, e.g. <ul style="list-style-type: none"> ● Shift Operation ● Assistant Operation ● Control room engineer ● Planning manager ● Engineering manager ● Maintenance manager ● Senior Engineers ● Accountant 	100	75	50	40	20

Level	Staff Classification	Preference Exemption %				
		2 Mar 2016	2 Mar 2021	2 Mar 2026	2 Mar 2031	2 Mar 2036
		to 1 Mar 2021	to 1 Mar 2026	to 1 Mar 2031	to 1 Mar 2036	to 1 Mar 2041
	<ul style="list-style-type: none"> ● Human Resources Manager ● Procurement manager 					
4	Junior Management, e.g. <ul style="list-style-type: none"> ● Unit operator ● Assistant Unit operator ● Water treatment manager ● FGD operator ● Section managers ● General accounting staff ● Senior clerical staff 	80	50	40	25	0
5	Supervisor Level, e.g. <ul style="list-style-type: none"> ● Outside plant operator ● Coal and ash operator ● Foreman ● Laboratory technician 	50	25	10	0	0
6	Skilled labour, e.g. <ul style="list-style-type: none"> ● Welder ● Senior Secretary ● Fitter and turner ● Electrician ● Mechanic 	25	10	0	0	0

Level	Staff Classification	Preference Exemption %				
		2 Mar 2016	2 Mar 2021	2 Mar 2026	2 Mar 2031	2 Mar 2036
		to 1 Mar 2021	to 1 Mar 2026	to 1 Mar 2031	to 1 Mar 2036	to 1 Mar 2041
7	Semi-skilled labour, e.g. <ul style="list-style-type: none"> ● Assistant to levels 5 and 6 ● Heavy truck driver ● Secretary ● Clerk 	0	0	0	0	0
8	Unskilled labour	0	0	0	0	0

- 1.2 The Bidder must engage Lao Persons for unskilled labor positions.
- 1.3 The Bidder must not engage Foreign Persons to fill unskilled labor positions, unless it has first complied with the Recruitment Procedure for the Bidder.
- 1.4 The Bidder is required to provide on the job training programs for Lao Persons in order to upgrade the skill and knowledge of Lao Persons and to enable them to handle their job assignment efficiently.

2. Recruitment Procedure for the Construction Bidder

- 2.1 The GOL agrees to nominate one of its departments or agencies to act as a recruitment agency to source Lao Persons for positions needed for the Project (“Nominated GOL Agency”).
- 2.2 The Construction must provide to the Nominated GOL Agency, a Lao Mobilization Plan for which it will be employing labor during the Term to allow the Nominated GOL Agency the maximum opportunity to source Lao Persons for each position as soon as available after the signing of the relevant contract.
- 2.3 The Lao Mobilization Plan for the Bidder must contain details of skilled and unskilled positions it expects to fill over the period specified for the plan, including for each skilled position, or class of skilled position:
 - (a) a detailed description of the position;

- (b) skills and experience necessary to perform the work concerned (as applicable);
 - (c) details of any training or qualification necessary to perform the position concerned (as applicable);
 - (d) the number of new positions available, or likely to be available;
 - (e) the number of positions previously held by Foreign Persons under contract which are becoming available during the period of the plan; and
 - (f) details of remuneration and allowances (where applicable) payable to the successful applicant(s).
- 2.4 As soon as possible after submission of Lao Mobilization Plans, the Nominated GOL Agency shall review those plans and agree targets with the Bidder for the positions which have been notified to it.
- 2.5 The Bidder must do all reasonable things to achieve and where possible, to exceed the agreed targets.
- 2.6 The Nominated GOL Agency shall be allowed a reasonable period from the receipt of notice from the Bidder, but in no case more than two weeks in which to propose Lao Persons for each position.
- 2.7 When determining whether a person proposed by the Nominated GOL Agency is a suitably qualified Lao person for a position or not, the Bidder must:
- (a) review all the factors including abilities, formal qualifications, prior learning, relevant experience, the capacity to acquire promptly the ability to do the work concerned; and
 - (b) determine whether that person has the ability to do the work concerned in terms of any one of those factors (if sufficient), or a combination of those factors; and
 - (c) not discriminate against a person solely on the grounds of that person's lack of experience (if experience is not reasonably necessary for the relevant position).
- 2.8 If the Nominated GOL Agency is unable, or reasonably believes that it will be unable, to source a Lao Person for a position within two (2) weeks of a request from the Bidder, it will notify the Bidder that it is permitted to consider other sources for skilled and unskilled labor. The absence of such notification or the failure of the Nominated GOL Agency to offer a suitably qualified Lao person for a position within such two (2) week period shall be considered as permission given by the Nominated GOL Agency to the Bidder to consider other sources for the position so notified to the Nominated GOL Agency.

2.9 The Construction Bidder must not accept offers from other Bidders of labor for positions until it has complied with its obligations under this recruitment procedure.

2.10 If the Bidder does accept an offer from a Bidder of Labor in breach of these recruitment procedures, the GOL may refuse access for that labor into the Lao PDR.

3. Lao Preference Requirements relating to Project Supplies

When sourcing project supplies, the Bidder must source Lao Supplies where the Lao Supplies can be provided on a basis which is and remains competitive with other potential providers or supplies of project supplies, having regard to the commercial terms on which those Lao Supplies and other project supplies can be supplied, including whether:

- (a) the Lao Supplies are equal to comparable project supplies in price, quality, performance, efficiency and reliability and are compatible with other equipment and supplies for the project;
- (b) the Bidder can demonstrate capacity to deliver the requested quantity of Lao Supplies on a timely basis;
- (c) the Bidder can offer comparable after sales service;
- (d) the financial capacity of and credit terms offered by the Lao Bidder are equal or better; and
- (e) the Lao Supplies satisfy the required specification.

Tax Privileges and Tax Liabilities for the Bidder

No.	Lao Taxes	Privileges Granted
1.	Corporate Income Tax	The Bidder shall be responsible for paying any applicable Corporate Income Tax as is required under the laws of Lao PDR.
2.	Personnel Income Tax	The Bidder shall be responsible for paying any applicable Personnel Income Tax as is required under the laws of Lao PDR.
3.	Value Added Tax	The following items will attract a 0% VAT rate for all non-Lao domiciled Bidders and Subcontractors: (a) all goods, equipment, machinery, materials and services provided to the Employer relating to the construction and operation of the Project (including all

No.	Lao Taxes	Privileges Granted
		<p>imported fuel, diesel oil, chemicals, lubricants, and other consumables (but excluding for the avoidance of doubt consumer goods and foods) used by the Project), provided that such fuel, diesel oil and petroleum based products shall only be entitled to the 0% VAT rate during the Construction Period; and</p> <p>(b) all spare parts, chemicals, lubricants and other similar consumables imported into the Lao PDR by Bidders or Subcontractors in the name of the Employer for use in connection with the Project.</p> <p>Please note that the 0% VAT rate does not apply to goods and services from Lao PDR Bidders.</p>
4.	<p>Import Duties and Taxes</p> <p><u>Goods, Equipment, Machinery, Materials and Services</u></p> <p><u>Fuel</u></p> <p><u>Spare Parts</u></p>	<p>All goods, equipment, machinery, materials and services imported by or provided to the Employer relating to the construction and operation of the Project (including all chemicals, lubricants, explosive and other consumables (but excluding for the avoidance of doubt consumer goods and foods) used by the Project) shall be fully exempted from import duties and taxes.</p> <p>All fuel, diesel oil, and petroleum-based products during the Construction Period are exempted from all import taxes and duties and all other government duties and taxes payable under Lao PDR Law. During the Operation Period, there is no exemption from import taxes and duties and Bidders and Subcontractors must pay all customary taxes on imported fuel, diesel oil, and petroleum-based products.</p> <p>All spare parts, chemicals, lubricants and other similar consumables imported into the Lao PDR by the Employer or any of its Bidders or Subcontractors in the Employer's name for use in connection with the Project shall be exempted from import duties and taxes and all other government duties and taxes payable under Lao PDR Law.</p> <p>All trucks and construction vehicles (including construction equipment, cranes, heavy lifting equipment, pick-up trucks, and dump trucks) purchased or leased by or on behalf</p>

No.	Lao Taxes	Privileges Granted
	<p><u>Trucks and Construction Vehicles</u></p> <p><u>Passenger Vehicles</u></p>	<p>of the Employer, and registered in the name of, and bearing a license plate or tag issued to HPC or PFMC are exempted from applicable import duties.</p> <p>All sedans and passenger vehicles purchased or leased by Bidders or Subcontractors, and registered in the name of, and bearing a license plate or tag issue to, the Employer, and used in connection with the Project will be subject to an import tax of one percent (1%).</p> <p>Any truck or vehicle that is not registered to the Employer or which does not bear the appropriate license plates or tags will be fully subject to applicable import taxes and no exemption will apply.</p> <p>Note: There will be no tax exemption on fuel of office vehicles (passenger sedans and other vehicles not used at the construction site for construction activities) during construction and operation period.</p>

สิ่งแนบ 2 – เงื่อนไขทั่วไปของสัญญาจ้างงานบริการ

General Conditions of Contract for Hiring of Service**Clause 1: Definitions**

“**Commencement Date**” means the scheduled date on which the Contractor commences performing the Work as stated in ‘Commencement Date’ field in the PO or the date that HPC has stated in the official notice to the Contractor.

“**Contract**” means the contract of the Parties relating to the Work consisting of this present General Conditions of Contract for Hiring of Work, PO, Quotation, TOR (if any), amendment (if any), and all attachments incorporated by reference, which shall form an integral part of the Contract. *In the event of any discrepancy*, the documents shall prevail in the following order: (i) the PO; (ii) the General Condition of Contract for Work; (iii) other attachments to this Contract agreed by the Parties; (iv) the TOR; and (v) the Quotation.

The Contractor must immediately notify HPC of any error or discrepancy in this Contract when it comes to the Contractor's attention, and shall obtain HPC's clarification before commencing any related part of the Work. The performance of any Work before the clarification shall be at the Contractor's risk and cost.

“**Contractor**” means the person or entity named in the ‘Vendor’ field of the PO;

“**Force Majeure**” means any event or occurrence that is outside the reasonable control of the Party concerned and that is not attributable to any act or failure to take preventative action by that Party as might be expected from it in its situation, including fire; flood; violent storm; pestilence; explosion; malicious damage; armed conflict; acts of terrorism; nuclear, biological or chemical warfare; epidemic or pandemic; or any other similar disasters.

“**HPC**” means Hongsa Power Company Limited.

“**Parties**” means HPC and the Contractor.

“**Party**” means HPC or the Contractor, as applicable.

“**PO**” means Purchase Order, an official document issued by HPC when placing an order with the Contractor to confirm a specific hiring of Work.

“**Quotation**” means formal statement of promise submitted by the Contractor to HPC to perform the Work including related incidental services (if any) describing the details, materials and others as attached herewith.

“**Scheduled Completion Date**” means the scheduled date of which the Contractor warrants to HPC that the

Work will be complete as stated in the ‘Scheduled Completion Date’ field in the PO or agreed otherwise in writing by the Parties.

“**TOR**” means the documents issued by HPC describing the conditions and requirements of the Work which HPC requires as attached herewith, no matter that its head title stated as the term of reference or not.

“**Work**” means the work or service to be provided by the Contractor pursuant to the Contract as well as any incidental works or services.

Clause 2: Scope of these conditions

This General Conditions of Contract for Hiring of Work shall be only applied to all Work for which HPC agrees to hire the Contractor. Therefore, the Contractor has obligations to perform and complete the Work having the details and requirements as agreed with HPC, on or before the Scheduled Completion Date.

No conflicting, contrary or additional term shall be deemed to be accepted by HPC unless HPC expressly agrees in writing.

Clause 3: Materials, Equipment, Tools, and Utilities

a) Unless agreed otherwise by HPC, the Contractor shall be solely responsible for providing all materials, equipment, tools, and utilities to perform and complete the Work itself.

b) The Contractor shall ensure that all materials supplied or used by it are of good quality, free of defects, free and clear of any liens and encumbrances, are suitable for the purposes for which they are intended, and conform to any agreed, good, and suitable standards and specifications as well as applicable law.

Ownership of and any intellectual property right in any plans and specifications of the Work and any other materials in relation thereto shall belong to and remain with HPC. The Contractor will keep them confidential, safe and secure, and will only use them for the purposes of the Work. The Contractor must return any and all copies to HPC upon HPC's request or upon the completion of the Work, and must not retain any further copies without the prior written consent from HPC.

Clause 4: Work

a) The Contractor must perform its obligations under the Contract in a good and workmanlike manner

- with reasonable skills, care, and diligence including observing good industry practices.
- b) The Contractor must comply with HPC's instructions and all applicable laws, regulations, and guidelines of the government authorities. The Contractor must obtain and comply with all relevant permits, licenses, authorization and approvals necessary to perform the Work.
- c) The Contractor shall be responsible for supplying and providing sufficient number of labor for the Work. The Contractor shall ensure that its labor is suitably skilled, qualified and experienced for the Work. For the avoidance of doubt, the Contractor shall be solely and exclusively liable and responsible for any and all liabilities and obligations in relation to such labor, and employees, subcontractors, or staff of the Contractor shall not be deemed employees of HPC.
- d) Upon HPC's request, the Contractor must provide HPC evidence and documentation for the quality and effectiveness of the Work for inspection. The Contract must allow HPC to inspect the Works at all reasonable times and places. Any inspection made will not relieve the Contractor from responsibility for failure to comply with the terms of the Contract.
- Clause 5: The Scheduled Completion Date**
The Work hereunder must be complete no later than the Scheduled Completion Date.
- Clause 6: Delay Liquidated Damages**
Where any part of the Work is not performed or complete within the Scheduled Completion Date, the Contractor hereby agrees to pay HPC the delay liquidated damages at the daily rate in an amount of zero point one (0.1) percent of the total contract price for each day of non-performance or delay until all the Work is complete according to the Contract, without prejudice to any rights and remedies of HPC under the Contract or the law. The maximum of such liquidated damages under the Contract shall not exceed ten (10) percent of the total contract price.
The Contractor must pay the accrued liquidated damages to HPC as notified in writing by HPC.
- Clause 7: Contract Price and Condition of payment**
- a) The total contract price stated in the PO is inclusive of all costs and expenses that HPC is obligated to pay to the Contractor in consideration of the performance of the Work. The total contract price shall not be increased except with the express written consent of HPC.
- b) Unless stated otherwise in the PO, the payment for the performance of the Work shall be paid in a single payment upon accepting the complete Work. If the Work is to be accepted in parts or according to the agreed milestone, the payment for each part shall be paid upon the acceptance of each part.
- c) Each payment shall be payable upon HPC receiving the undisputed invoice from the Contractor as follow:
- (a) If an invoice is submitted to HPC during the days 1 – 15 in any month, the payment of such invoice will be paid on the 10th day of the following month.
- (b) If an invoice is submitted to HPC during days 16 – 31 in any month, the payment of such invoice will be paid on the 25th day of the following month.
- d) Each payment shall be made by transfer to the bank account designated by the Contractor.
- e) Each invoice shall include HPC's address, telephone number, and attention to Managing Director of Hongsa Power Company Limited, and clearly indicate the part of the Work for which the payment is requested.
- f) Each invoice shall be submitted to one of the following addresses:
- Hongsa Power Company Limited (Head Office)
NNN Building, 4th Floor, Room No. D5, Boulichan Road, Phonsinouan Village, Sisattanak District, Vientiane Capital, Lao PDR; or
 - Hongsa Power Company Limited (Representative Office)
3/37-38 Woravichai Road, Nai-Wiang District, Muang Nan, Nan Province 55000 Thailand; or
 - Hongsa Power Company Limited (Site Office)
Phonchan Office, Phonchan Village, Hongsa District, Xayaboury Province, Lao PDR
Attention to name of the Requestor stated in the PO.
Telephone number: +66(0) 54 775 869, 775 894.
- g) Each Party shall be responsible for any bank, government, and other charges it incurs.
- Clause 8: Set-off**
HPC shall be entitled to set off against any sum payable by HPC to the Contractor:
- a) any debt or other money due from the Contractor to HPC; and
- b) any claims for money which HPC may have against the Contractor whether for damages (including liquidated damages) or otherwise.
- Clause 9: Tax**
- a) Where the Contractor is a corporate or individual of the Lao PDR, HPC shall, in accordance with the applicable taxation law, be entitled to withhold all applicable taxes at the required rate from all payments made to the Contractor, remit the amount of taxes withheld to the applicable tax authority for the Contractor's account, and issue

an appropriate withholding tax certificate or receipt to the Contractor.

- b) Where the Contractor is not a corporate or individual of the country of HPC, the following provisions shall apply:

- (i) If the Contractor has a permanent establishment in the Lao PDR for the performance of the Work, and can provide a tax certificate of domicile (or like), which is valid at the dates of the duration of the Contract, from the applicable tax office for the purpose for claiming exemption from the applicable withholding tax or reduction of the applicable withholding tax rate based on the prevailing tax treaty, HPC shall, in accordance with the applicable taxation law of the country of HPC, withhold all applicable taxes at the required rate from all payments to the Contractor, remit the amount withheld to the applicable tax office for the Contractor's account, and forward the appropriate receipt to the Contractor.

If the Contractor claims for either exemption from the withholding tax or reduction of the withholding tax rate based on the prevailing tax treaty, a valid certificate of domicile shall be sent to HPC prior to payment.

- (ii) The withholding tax may not apply to the Contractor who represents and warrants that it does not have a permanent establishment in Lao PDR for the performance of the Work. Notwithstanding the foregoing, the Contractor shall indemnify HPC from and against any damages, penalties, charges, fines, costs and expenses (including legal fees) suffered by HPC as a result of HPC not deducting or withholding applicable taxes in reliance of the Contractor's representation and warranty.
- (iii) The Contractor shall be responsible and liable for the payment of all taxes imposed on it under applicable laws in relation to the performance of Work under the Contract including the withholding tax for the income tax payable to its employees and the Contractor shall indemnify HPC from and against any claims or losses resulting from such failure.

Clause 10: Performance Security

The Contractor is obligated to provide the security to HPC for any and all Contractor's obligations and liabilities having the details as specified in the PO.

Clause 11: Force Majeure

Neither Party shall be liable for any failure to perform its obligations under the Contract to the extent that such failure is caused by Force Majeure event; provided that the affected Party must inform the other Party in

writing of the Force Majeure event and its effect on the performance under the Contract within seven (7) days from the date that the affected Party becomes aware or should become aware of such Force Majeure. If the affected Party fails to do so, no extension of time in connection with such Force Majeure event shall be allowed.

If the Force Majeure continues for a period of thirty (30) consecutive days or more, either Party may terminate the Contract upon giving the other Party written notice of termination. The termination shall be without prejudice to the accrued rights of the Parties.

Clause 12: Confidentiality

The Contractor shall keep confidential all documents, drawings and other information supplied by HPC (whether marked "confidential" or not), and shall not use or disclose such information or items to a third party unless it is required by the law, or it is inevitably necessary for the execution of the Work. Where it is necessary for the Contractor to provide such items or information to a third party, the Contractor shall, prior to the supply of such items or information, ensure that the third party has entered into a non-disclosure agreement with the Contractor in respect of the items or the information.

The Contractor shall not disclose any information or provision in this Contract to any third party without prior written approval of HPC. This condition shall survive the termination or expiration of the Contract.

Clause 13: Indemnification

The Contractor agrees to indemnify and hold harmless HPC, its officers, agents, subcontractors, contractors, directors, employees, successors and assigns from and against any and all claims, losses, damages, liabilities, penalties, expenses, legal fees, and costs of any kind or amount whatsoever, which result from or arise out of or in connection with:

- a) any act or omission of the Contractor, its officer, agents, subcontractors, directors, employees, successors and assigns that occurs in connection with this Contract, including property damage, bodily injury, sickness, disease, or death of any person whatsoever arising out of or in the course of or by reason of the design, execution and completion of the Work and the remedying of any defects, unless attributable to any negligence or willful act of HPC;
- b) any and all claims of third parties including but not limited to claims concerning infringement of Intellectual Property Rights due to the HPC's use of the Work performed by the Contractor or materials provided by the Contractor;
- c) the Contractor's negligence, willful misconduct, misrepresentation, fraud, or violation of the law in its performance under the Contract, as well as non-performance of its obligations under the Contract;
- d) breach of the Contract by the Contractor; and

e) any defects in the Work.

This Clause shall survive the termination of this Contract.

Clause 14: Termination

- a) HPC may terminate the Contract without cause by giving an advance written notice of not less than fifteen (15) days in advance. HPC shall reimburse the Contractor for reasonable costs incurred arising from such termination provided that the Contractor has used its best efforts to minimize such costs.
- b) If the Contractor is in breach of any obligation under the Contract and such breach is not remedied within seven (7) days following the receipt of the notice given by HPC or any other period specified by HPC, HPC may terminate the Contract forthwith. In this case, the Contractor shall not be entitled to receive any further payment. If the total cost for HPC to complete the remaining Work, including but not limited to the cost to employ any third party to complete the Work, plus amounts previously paid to the Contractor for the Work will exceed the total agreed contract price under the PO, the Contractor shall promptly pay the difference to HPC.
- c) HPC may immediately terminate the Contract if the Contractor is subject to any receivership, becomes bankrupt or insolvent, or is in liquidation, winding up or reorganization procedures.
- d) The termination of the Contract is without prejudice to the right of HPC to claim in respect of the liabilities of the Contractor under the Contract that accrue up to the termination date.

Clause 15: Notice

Where any notice is to be given to the Contractor under the Contract, such notice shall be submitted to the address and to the person stated in the PO.

Where any notice is to be given to HPC under the Contract, such notice shall be submitted to the address and to the person as stated in 'Managing Director' field in PO.

Notices shall be deemed to have been duly delivered on the day on which it was served by hand, or transmitted by electronic mail, or if delivered by registered postal services, when actually delivered to the relevant address.

Clause 16: Dispute Resolution

Any dispute, controversy, or claim arising out of or in connection with this Contract, including any question regarding its existence, validity, or termination shall be submitted to the competent court of Thailand.

Notwithstanding the existence of any dispute, each Party shall at all times proceed diligently and in good faith with the performance of its obligations under the Contract not subject to the dispute settlement.

Clause 17: Warranty

The warranty against any loss or damage arising from

any defect in materials furnished, design, functionality, or workmanship performed under and pursuant to the Contract shall commence and continue for the period as specified in the PO.

Clause 18: Independent Contractor

The Parties acknowledge that the Contractor is an independent Contractor and in the business of providing the Work, and is not for any purpose a partner, employee, agent or representative of HPC. The Contractor shall not be entitled to bind HPC or pledge the credit of HPC, nor shall the Contractor be entitled to collect or to pay money on behalf of HPC unless expressly authorized by HPC to do so.

Clause 19: No waiver

Failure by HPC to enforce at any time or for any period any one or more of the terms or conditions in the Contract shall not constitute a waiver of them or of the right at any time subsequently to enforce all terms and conditions of the Contract.

Clause 20: Severability

In the event that any provision of the Contract is void, invalid or unenforceable by law, both Parties agree that such provision shall not affect the validity of any other provision of the Contract.

Clause 19: Change in Law

In case of any change in law and regulations which any Party perceives to impose material adverse impact on its cost or profit under this Contract (including tax issues other than with respect to corporate income tax), the affected Party shall propose the details of expenses of the amendment or change to the other Party within thirty (30) days along with other details at the request of the other Party. Both Parties shall, in good faith, meet to discuss and resolve such effect of such change in law.

Clause 21: Consequential Damages

Neither Party shall be liable to the other Party for any indirect, incidental, consequential nor punitive damages as a result of the performance or non-performance of its obligations imposed pursuant to the Contract.

Clause 22: Assignment and Subcontracting

None of the rights and/or obligations accruing hereunder may be assigned, subcontracted or otherwise divested by the Contractor without HPC's prior written consent. Any such consent shall not relieve the Contractor from any liability or obligation under the Contract, and the Contractor shall be responsible for the acts, defaults and negligence of its subcontractors, agents, representatives or workmen as fully as if they were the acts, defaults or negligence of the Contractor itself.

Clause 23: Amendment

No amendment, alteration or modification to the Contract will be effective unless it is in writing and signed by both Parties.

Clause 24: Governing Law and Language

The Contract shall be governed by and construed in accordance with the laws of Thailand. Any document or notice made under the Contract shall be made in English.

- ละเอียดโดยเจตนา -

สิ่งแนบ 3 – แบบฟอร์มหนังสือค้ำประกันผลงาน

PERFORMANCE BOND

[Bank's Name, and Address of Issuing Branch or Office]

Hongsa Power Company Limited

NNN Building, 4th Floor, Room No. D5, Boulichan Road, Phonsinouan Village, Sisattanak District, Vientiane Capital, Lao PDR

Date: _____

PERFORMANCE BOND No.: _____

We, [Issuing Bank's name], with principal office at [Address of Issuing Bank] (the “**Guarantor**”) hereby issues the performance bond (this “**Performance Bond**”) for the benefit of Hongsa Power Company Limited (including its successor or assignee, the “**Beneficiary**”) under the provisions as follows:

1. The Guarantor acknowledges that [the Contractor name], a company organized under the laws of [country] with principal office located at [address] (hereinafter the “**Contractor**”) has entered into the [name of contract] (on [date] with reference no. [number]) with Hongsa Power Company Limited for [work's description] at Hongsa District, Xayaboury Province, Lao PDR, including the conditions of the contract, the annexes thereto and as amended, modified and supplemented from time to time (hereinafter collectively called the “**Agreement**”) at an aggregate contract price of [amount in words] [amount in figures] (hereinafter the “**Contract Price**”). Capitalized terms used herein and not defined herein shall have the meanings ascribed to them in the Agreement.
2. According to the terms of the Agreement, upon the execution of the Agreement with the Beneficiary, the Contractor shall provide a performance bond equivalent to the amount of [amount in words] [amount in figures] per cent of the Contract Price, being the amount equal to [amount in words] [amount in figures] (hereinafter the “**Security Amount**”) as a security for the Contractor's liabilities and due performance by the Contractor of its obligations under the Agreement.
3. At the request of the Contractor, as of the date of this Performance Bond, the Guarantor hereby irrevocably and unconditionally undertakes to pay as a primary debtor or as the joint and several debt to the Beneficiary the amount specified in the Beneficiary's demand up to but not exceeding the Security Amount upon receipt by the Guarantor of the Beneficiary's demand in writing in the form of Attachment 1, signed by its authorized signatories with the blanks duly completed and stating that the Contractor is in breach of its obligations under the Agreement or has payment liabilities thereunder, without the need to prove or to show further grounds for the Beneficiary's demand or the sum specified therein and regardless of whether the Beneficiary has claimed any damages from the Contractor or not. The Guarantor must make payment of any such demand within five (5) business days of the date of receipt of the demand. The Beneficiary may draw any amount under this Performance Bond in any number of times, but in any event not exceeding the Security Amount and within the Validity Period (as defined below).
4. Our payment hereunder shall be made to bank account as to be designated in the Beneficiary's demand, (free and clear of, and without deduction by reason of any or all present or future taxes, levies, imposts, duties, fees or withholdings, whatsoever, imposed or collected with respect thereto). All payments under this Performance Bond shall be in Thai Baht.
5. The Guarantor acknowledges and accepts that its liabilities and obligations under this Performance Bond shall not be discharged or released by any arrangement between the Contractor and the Beneficiary with or without the consent of the Guarantor or by any alteration in the obligations undertaken by the Contractor or by any forbearance whether as to payment, time, performance or otherwise. The Guarantor shall pay the Beneficiary the amount demanded notwithstanding the existence of any disputes or differences which may have arisen between the Contractor and the Beneficiary or any defenses which the Contractor may have or any request or instruction which may be given by the Contractor to the Guarantor not to pay the same or any objection made by the Contractor or any other party.

6. This Performance Bond shall be effective upon the issuance date hereof and shall remain in force and effect until the earlier of (a) the Guarantor receives the Beneficiary's written confirmation to release the Guarantor from liability under this Performance Bond, and (b) [calendar date] (the "Validity Period"); provided that notwithstanding the expiration of the Validity Period, the Guarantor shall comply with any demand received during the Validity Period. The Guarantor shall not revoke this Performance Bond during the Validity Period. However, in order to be valid, any demand made hereunder must reach the Guarantor on or before the expiry of the Validity Period; the Guarantor shall hold no responsibility or obligation whatsoever for any demand made thereafter.
7. This Performance Bond is subject to the Uniform Rules for Demand Guarantees ICC Publication No. 758; provided that Article 15(a) of the Uniform Rules for Demand Guarantees ICC Publication No. 758 shall not apply to this Performance Bond.
8. This Performance Bond shall be governed by Thai law. The Guarantor, the Beneficiary and the Contractor irrevocably agree that the Courts of Thailand shall have jurisdiction to hear and determine any suit, action or proceedings, and to settle any disputes, which may arise out of or in connection with this Performance Bond and, for such purposes, irrevocably submit to the jurisdiction of such Court.
9. The Guarantor agrees that the Beneficiary may assign, upon written notification to the Guarantor, the whole or any part of its rights, benefit and interest in and under this Performance Bond, whether by way of security or otherwise, to any person as instructed by the Beneficiary.

This Performance Bond is signed by the Guarantor by our authorized representative who has signed in front of a witness.

Signed and delivered
by the said Guarantor

.....
Name:.....
Designation:

In the presence of

.....
(Witness)
Name:.....
Designation:

Attachment 1

[Letterhead of the Beneficiary]

Date: _____

[Bank], as Guarantor

[Address of Issuing Branch or Office]

Re: Performance Bond No. [·]

Ladies and Gentlemen:

We refer to the Performance Bond given by the Guarantor to us dated [date] and referenced as Performance Bond No. [·] (the “**Bond**”). Capitalized terms used herein and not otherwise defined have the meanings given to them in the Bond.

The undersigned, Hongsa Power Company Limited (the “**Beneficiary**”), hereby certifies that:

1. The Contractor is in breach of its obligation under the Agreement, and we are therefore entitled to draw under the Bond pursuant to the Agreement.
2. We hereby demand payment by the Guarantor in an amount of THB _____ by deposit of such amount within five (5) business days of receipt of this demand to [bank account detail].

Very truly yours,

Hongsa Power Company Limited

By: [signed by authorised person]

[Name]

[Title]