

APPLICATION NO

CONFIDENTIAL

HONGSA MINE MOUTH POWER PROJECT



APPLICATION FOR EMPLOYMENT

ใบสมัครงาน

Name Surname

ชื่อ นามสกุล

Position Interested

ตำแหน่งที่สนใจ

Date

วันที่สมัคร

REQUIRED DOCUMENT

หลักฐานที่ต้องแนบพร้อมใบสมัคร

- ☐ Recently 1" photograph (White Background)
รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว (พื้นหลังสีขาว) หน้าตรงไม่สวมหมวก
- ☐ Copy of education certificate and transcript
สำเนาประกาศนียบัตรและใบประมวลผลการศึกษา
- ☐ Copy of house registration certificate
สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ Copy of I.D. card
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ Work certificate
หนังสือรับรองของบริษัทที่ทำงานครั้งสุดท้าย
- ☐ Copy of married certificate
สำเนาใบสำคัญการสมรส
- ☐ Copy of name or surname change certificate
สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล
- ☐ Copy of Passport
สำเนา Passport
- ☐ Others
อื่นๆ

ทราบข่าวการรับสมัครงานจาก

Please complete this application (English preferred) กรุณากรอกรายละเอียดในใบสมัครให้สมบูรณ์ (ควรเป็นภาษาอังกฤษ)

Position Interested..... (สนใจตำแหน่ง)	Expected Salary..... Baht. (เงินเดือนที่คาดหวัง) (บาท)
---	---

PERSONAL PARTICULARS (ข้อมูลส่วนตัว)

Name – Surname (ชื่อ – นามสกุล)		1” photograph รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว (พื้นหลังสีขาว)	
Present address (ที่อยู่ปัจจุบัน)			
Telephone (โทรศัพท์)	Mobile phone (โทรศัพท์)		
E-Mail address	Passport No.		
Line ID	LinkedIn		
Birth date (เกิดเมื่อวันที่)..... Month (เดือน) Year (พ.ศ.)	Age (อายุ).....ปี		
Place of birth (เกิดที่จังหวัด)..... Religion (ศาสนา).....	Height (ส่วนสูง)cm. (ชม.)		
Nationality (เชื้อชาติ)	Weight (น้ำหนัก)..... kk.(กก.)		
I.D.Card No. (เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน)		Status (สถานภาพ)	
Issued at (ออกให้ที่)		☐ Single (โสด) ☐ Married (สมรส)	
Date of issue (วันที่ออกบัตร)		☐ Divorced (หย่า) ☐ Separated (แยกกันอยู่)	
Expiry date (วันที่หมดอายุ)			
Spouse's name (ชื่อคู่สมรส)		Ex-family name (สกุลเดิม)	
Age (อายุ)			
Occupation (อาชีพ)		Work place (สถานที่ทำงาน)	
Telephone. No (โทรศัพท์).....			
No. of children (จำนวนบุตร)	No.(คนที่)	1	2
		3	4
☐ Male (ชาย)	Age (อายุ)		
☐ Female (หญิง)			
Parent (ชื่อบิดา)		Occupation (อาชีพ)	
Work place (ที่ทำงาน)			
Parent (ชื่อมารดา)		Occupation (อาชีพ)	
Work place (ที่ทำงาน)			
No. of brother & sister -include myself (พี่น้อง -รวมข้าพเจ้า จำนวน)		person (คน)	
☐ Male (ชาย)		person (คน)	
☐ Female (หญิง).....		person (คน)	
Brother's/ sister's name (ชื่อพี่น้อง)	Age (อายุ)	Occupation (อาชีพ)	Work place/Education place (ที่ทำงาน/สถาบันการศึกษา)
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

RELEVANT TRAINING/INTERNSHIP (การศึกษาอบรมและฝึกงาน) (เฉพาะที่สำคัญและเป็นประโยชน์กับตำแหน่งที่สมัคร)

Subjects/Internship (หลักสูตร/วิชาที่อบรม/ฝึกงาน)	Arrange by (จัดโดย/สถานที่)	Period (ระยะเวลา)	
		From (จาก)	To (ถึง)
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

EDUCATIONAL BACKGROUND (ประวัติการศึกษา)

Education level (ระดับ)	School/ Institute/ University (สถาบันการศึกษา)	Year of Study (ปีการศึกษา)		Qualifications attained (ประกาศนียบัตร/ ปริญญาบัตรที่ได้รับ)	Faculty/Major (สาขา/วิชาเอก)	GPA (เกรด)
		From (ปีเริ่มต้น)	To (ปีสิ้นสุด)			
Primary (ประถมศึกษา)						
Secondary (มัธยมศึกษา)						
Vocational (ปวช.)						
Diploma (ปวส.)						
Bachelor (ปริญญาตรี)						
Master (ปริญญาโท)						
Others (อื่นๆ –ระบุ)						
Further studying at (ปัจจุบันศึกษาต่อที่) Level (ระดับ)						
Major (สาขาวิชา) Expected year to graduate (ปีคาดว่าจะจบ)						

EMPLOYMENT RECORD From recent to past (ประวัติการทำงาน) ระบุโดยเริ่มจากปัจจุบันก่อน

Period (ระยะเวลา) Month / Year		Employer's name (สถานที่ทำงาน/บริษัท)	Last position title (ตำแหน่งสุดท้าย)	Scope of Work (ขอบเขตงาน)	Last Salary (เงินเดือน สุดท้ายที่ได้รับ)	Reason of leaving (เหตุที่ออก)
From (จาก)	To (ถึง)					

Personality Lifestyle & Motivation

Other Skills (มีผลงาน/ Project ให้เราดูเพิ่มเติมไหม)
หากมีโปรดแนบลิงค์ TikTok , YouTube, LinkedIn
Hobbies (งานอดิเรก/ งานเสริมที่สะท้อนแรงบันดาลใจ).....
Work Preference (สภาพแวดล้อมการทำงานที่คุณชื่นชอบเป็นแบบไหน) eg. ออฟฟิศเงียบ, ออกไซด์, ร่วมมือเยอะ

Digital Fluency & AI Readiness (ทักษะคอมพิวเตอร์ที่เคยใช้/ เครื่องมือ / แอปที่ใช้บ่อยในการทำงานหรือเรียนรู้)

Program Computer Skill (โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ได้)	AI Tool (ทักษะด้าน AI หากมีโปรดระบุ)
--	---

Language proficiency (ภาษาต่างประเทศ)	Speaking (พูด)	Reading (อ่าน)	Writing (เขียน)	Understanding (เข้าใจ)
English (หากเคยสอบวัดผล TOEIC โปรดระบุคะแนน)				
Others อื่นๆ				

Driving Skill (ความสามารถในการขับขี่)

☐ Automobile driving license (มีใบขับขี่รถยนต์)
☐ Own a car (มีรถยนต์เป็นของตนเอง)

☐ Motorcycle driving license (มีใบขับขี่จักรยานยนต์)
☐ Own a Motorcycle (มีจักรยานยนต์เป็นของตนเอง)

Have you ever been in civil servant service? (เคยรับราชการ)

☐ No (ไม่เคย)
☐ Yes (เคย)

Have you excerpted from military service? (เคยผ่านการเกณฑ์ทหาร)

☐ No (ไม่เคย)
☐ Yes (เคย)

Have you been ordained? (เคยอุปสมบท)

☐ No (ไม่เคย)
☐ Yes (เคย)

Have you any personal illness? (มีโรคประจำตัว)

☐ No (ไม่มี)
☐ Yes (มี)

Have you ever severely ill? (เคยป่วยหนัก)

☐ No (ไม่เคย)
☐ Yes (เคย)

Have you known anybody in the company? (มีญาติหรือคนรู้จักในบริษัท)

☐ No (ไม่มี)
☐ Yes (มี)

Have you been applied for a job in this company? (เคยสมัครงานกับบริษัทมาก่อน)

☐ No (ไม่เคย)
☐ Yes (เคย)

Have you ever worked in oversea? (ทำงานประจำต่างประเทศ)

☐ Never (ไม่ได้ เพราะ)
☐ Sometime (ได้เป็นครั้งคราว)
☐ Yes (ได้)

When will you be able to join the company? (สามารถเริ่มงานได้)

☐ Now (ทันที)
☐ Within 15 days (ภายใน 15 วัน)
☐ Other (อื่นๆ)

Last position..... (ตำแหน่งสูงสุด)

Department (สังกัด)

Reason of excerption (ได้รับการยกเว้นเพราะ)

From..... To (จาก) (ถึง)

Specify..... (ระบุโรค)

Symptom (อาการ)

Specify (ระบุรายละเอียด)

Specify (ระบุชื่อ-สกุล)

Specify position/period..... (ระบุตำแหน่ง/ช่วงเวลา)

In case of emergency please contact (กรณีรับด่วนติดต่อได้ที่ ชื่อ)

Relationship (ความสัมพันธ์)

Telephone no. (โทร)

Please specify at least 3 reference people

โปรดระบุบุคคลที่ไม่ใช่ญาติหรือนายจ้างเดิมที่สามารถรับรองความประพฤติท่านได้ จำนวน 3 ท่าน

Name (ชื่อ)	Occupation (อาชีพ)	Position (ตำแหน่ง)	No. of years (จำนวนปีที่รู้จัก)	Address (ที่ทำงาน/ที่อยู่)	Telephone no. (โทรศัพท์)
.....					
.....					
.....					

Please provide any further your Work Style, Your Career Goal, Future Skill Development etc. about yourself (สิ่งที่อยาก ให้บริษัทได้รู้จักตัวท่านดีขึ้น).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

I hereby certify that all the information given by me is true and correct. I realize that any mis-statement made here in could render any contract of employment concluded null and void.

(ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ การปิดบังความจริงใดๆ หรือมีข้อความใดเป็นเท็จ จะมีผลให้ข้าพเจ้าหมดสิทธิได้รับการพิจารณาจ้างงาน หรือถูกเลิกจ้างโดยไม่มีเงื่อนไข)

Applicant's signature (ลงชื่อ)

Date (วันที่)

HPC-HR-FO-010-V.03 (01-Dec-2025)